|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  муниципального образования «Город Архангельск»  **«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 21»** | |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ОГ №21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Боровикова  29.12.2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении инструктажей с учащимися в МБОУ ОГ №21**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей учащихся МБОУ ОГ №21 (далее - гимназия).
2. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится на всех ступенях образования с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
3. Учащимся гимназии прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности".
4. Обучение учащихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;

- трудовая и профессиональная подготовка;

- занятия общественно-полезным трудом;

- экскурсии, походы;

- спортивные занятия, соревнования;

- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1. Все инструктажи регистрируются в журнале инструктажа, который хранится в учительской и должен быть оформлен соответствующим образом.
2. Инструктажи проводятся со всеми учащимися по утвержденным инструкциям, которые находятся в учительской.
3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**II. Основные требования к проведению инструктажей с учащимися**

1.Вводный инструктаж проводится 1 раз в год в начале учебного года и с вновь прибывшими в класс в течение учебного года:

общие сведения о гимназии, территории, объединении

правила поведения учащихся

правила безопасного поведения в гимназии и за её пределами

режим работы

санитарные и гигиенические правила

правила поведения в столовой, питьевой режим

другие необходимые вопросы

2**.** Первичный инструктаж проводится в течение первых двух недель обучения по следующим инструкциям:

* пожарная безопасность
* электробезопасность
* правила безопасного поведения на дорогах, на транспорте, соблюдение ПДД
* соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, походов, экскурсий, нахождении на спортплощадке, в спортзале
* безопасное поведение на воде, у водоёма, в бассейне, на льду
* профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах
* правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами

3. Повторный инструктаж проводится в течение первых двух недель второго полугодия.

4. Внеплановый инструктаж проводится при нарушении правил безопасности учащимися или при возникновении несчастных случаев.

5. Целевой инструктаж проводится при выходе на каникулы, перед проведением внеклассных мероприятий, экскурсий и др.

6. Оформление журнала инструктажа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО инструктируемого | Вид  инструктажа | Название инструкции | ФИО, должность  инструктора | Подпись  инструктора | Подпись  учащегося |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 10.10.14 | Иванов А.В. | Вводный | **ИНСТРУКЦИЯ № 1-У** по охране труда учащихся (вводный инструктаж) в МБОУ ОГ №21 | Петрова М.И. |  |  |

7. Требования к заполнению журнала инструктажа:

1. даты ставятся напротив каждой фамилии,
2. необходимо ставить инициалы инструктируемого,
3. вид инструктажа ставится напротив каждой фамилии,
4. записывается название инструкции или её краткое содержание,
5. ставится одна общая запись фамилии с инициалами и должностью инструктора,
6. подпись инструктора ставится напротив каждой фамилии,
7. каждый инструктаж оформляется отдельно,
8. ставится подпись ребенка с 10 летнего возраста
9. За один раз должно быть изучено не более 3-х инструкций.

С Положением ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  муниципального образования «Город Архангельск»  **«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 21»** | |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ОГ №21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Боровикова  29.12.2014 г. |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**классного руководителя по охране труда и безопасности**

**учащихся МБОУ ОГ №21**

Классный руководитель:

1. Изучает с учащимися класса Инструкции по охране труда и безопасности с учащимися, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
2. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, внеклассных мероприятий, общественно-полезного труда.
3. Немедленно извещает руководителя гимназии о каждом несчастном случае.
4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктажи два раза в год, а также целевой инструктаж перед внеклассными мероприятиями (экскурсиями, походами, спортивными соревнованиями, вечерами и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, у воды и т.д. с регистрацией в специальном журнале.
5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности дорожного движения, правил пожарной безопасности, поведения на улице, у воды и т.д.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся.
7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.