

# **МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2015 г. № 430

### **О внесении изменения в Положение об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в Положение об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 232, изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**И.о. мэра города**

**С.В. Чинёнов**

**"ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об опорном учреждении системы образования**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Опорное учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – опорное учреждение) является структурным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Опорное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.3. Опорное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования мэрии города Архангельска (далее – департамент), с муниципальными образовательными организациями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента, с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (далее – организации), с социальными партнерами (по согласованию).

1.4. Непосредственное руководство работой опорного учреждения осуществляет руководитель опорного учреждения. Руководителем опорного учреждения является руководитель организации, которой присваивается статус опорного учреждения. Руководитель опорного учреждения назначается приказом директора департамента.

1.5. Статус опорного учреждения учитывается в показателях деятельности организации для определения должностного оклада руководителя.

1.6. Контроль за деятельностью опорного учреждения осуществляет департамент.

**2. Основная цель и задачи функционирования опорного учреждения**

2.1. Цель работы опорного учреждения – обеспечение содействия организациям в осуществлении инновационной деятельности по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. На опорное учреждение возлагаются следующие основные задачи:  
обеспечение реализации проекта опорного учреждения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

координация деятельности организаций в рамках реализации проекта с целью устойчивого развития сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

установление эффективных горизонтальных связей между организациями, создание профессиональных педагогических сообществ;

создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий, электронного обучения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое.

### **3. Организация деятельности опорного учреждения**

3.1. Деятельность опорного учреждения направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающего эффективное решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

3.2. Статус опорного учреждения присваивается организации на основании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета.

3.3. Присвоение статуса опорного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в Уставе организации.

3.4. Опорное учреждение обеспечивает реализацию проекта, утверждённого городским Экспертным советом, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

3.5. Организация деятельности опорного учреждения строится в соответствии с планом работы на календарный год, согласованным заместителем директора департамента.

3.6. Основанием для составления плана работы опорного учреждения на календарный год являются: цель, задачи реализуемого проекта, результаты мониторинга деятельности организаций, потребности педагогических работников организаций муниципального образования "Город Архангельск".

План работы опорного учреждения на текущий год составляется и представляется в департамент на согласование в течение одного месяца после утверждения проекта и присвоения статуса учреждению.

План работы опорного учреждения на следующий календарный год составляется и представляется в департамент на согласование до 15 октября текущего года.

План работы опорного учреждения на календарный год может включать городские мероприятия различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие), направленные на реализацию проекта опорного учреждения.

План работы на следующий календарный год, согласованный департаментом, до 01 января года, предшествующего планируемому, размещается на странице опорного учреждения официального сайта организации.

3.7. План-программа городского мероприятия опорного учреждения на следующий месяц согласно форме (приложение № 1) представляется на согласование до 10 числа текущего месяца путём направления в департамент необходимых материалов (приложение № 2), соответствующих критериям (приложение № 3).

Мероприятия плана работы опорного учреждения, согласованные департаментом, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программа городского мероприятия опорного учреждения на месяц, согласованный департаментом, до 23 числа месяца, предшествующего планируемому, размещается на странице опорного учреждения официального сайта организации.

3.8. Несвоевременность (после 10 числа текущего месяца) представления опорным учреждением в департамент заявки на включение в план работы департамента и (или) пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), непредставление вышеуказанных документов в департамент является основанием для отказа в согласовании проведения и включении мероприятий опорного учреждения в план работы департамента на месяц.

3.9. Участникам городского мероприятия, проводимого опорным учреждением, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами образовательных организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

3.10. Результаты деятельности опорного учреждения подводятся и представляются в департамент:

по итогам первого полугодия текущего календарного года до 15 июня текущего календарного года по состоянию на 01 июня текущего календарного года;

второго полугодия текущего календарного года до 01 февраля последующего календарного года по состоянию на 01 января последующего календарного года.

По итогам реализации проекта результаты деятельности опорного учреждения представляются на заседаниях городского Экспертного совета.

Результаты деятельности опорного учреждения оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащих сведения о количестве проведенных мероприятий с учётом запланированных, числе педагогических работников, посетивших мероприятия, значении проведенных мероприятий для развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", существующих проблемах и путях их решения.

3.11. Опорное учреждение самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.

3.12. Опорное учреждение может по согласованию осуществлять свою деятельность во взаимодействии с окружным ресурсным центром, к которому относится по территориальному признаку.

3.13. Опорное учреждение проводит городские мероприятия, выполняет отдельные поручения департамента.

3.14. Итогом функционирования опорного учреждения за год является демонстрация инновационного, актуального опыта, накопленного при выполнении поставленных в ходе реализации проекта задач в прошедшем учебном году, на секционных заседаниях августовской конференции педагогических работников.

3.15. Опорному учреждению, эффективно реализовавшему проект, по решению городского Экспертного совета может быть присвоен статус базового учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск" сроком на один год.

#### **4. Методическое руководство деятельностью опорного учреждения**

4.1. Планирование деятельности опорного учреждения, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов работы осуществляется руководителем опорного учреждения.

4.2. Методическое сопровождение в рамках функционирования опорного учреждения ориентировано на реализацию проекта опорного учреждения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", интересы руководящих и педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

#### **5. Обеспечение информационной открытости опорного учреждения**

5.1. Опорное учреждение обеспечивает создание на официальном сайте доступного для пользователей раздела опорного учреждения.

5.2. Опорное учреждение обеспечивает размещение в разделе опорного учреждения на официальном сайте организации:  
реализуемого проекта;

плана работы опорного учреждения на следующий календарный год (до 01 января года, предшествующего планируемому);

плана работы опорного учреждения на следующий месяц (до 23 числа месяца, предшествующего планируемому);

результатов деятельности опорного учреждения (до 15 июня текущего календарного года (по итогам первого полугодия календарного года), до 01 февраля последующего календарного года (по итогам второго полугодия календарного года));

новостей о деятельности опорного учреждения (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);

информации о проведенном городском мероприятии (в течение одного рабочего дня);

своевременное обновление информации, размещённой на официальном сайте организации.

5.3. По итогам проведения городских мероприятий опорное учреждение в течение одного рабочего дня представляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии с мероприятия) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск".

## **6. Функции руководителя опорного учреждения**

6.1. Обеспечивает общее руководство работой опорного учреждения.

6.2. Обеспечивает качественное проведение городских мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования опорного учреждения.

6.3. Утверждает состав рабочей группы по реализации проекта.

6.4. Координирует работу по реализации проекта.

6.5. Посещает мероприятия для руководителей опорных учреждений, организованные департаментом.

6.6. Обеспечивает своевременное представление в департамент плана работы опорного учреждения на календарный год, заявки на включение городского мероприятия в план работы департамента на месяц, пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), отчёта о результатах работы опорного учреждения (с приложением пояснительной записки).

6.7. Обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей организаций.

6.8. Активно участвует в проведении мероприятий, организованных в рамках реализации проекта.

6.9. Отчитывается об итогах реализации проекта на заседаниях городского Экспертного совета.

## **7. Оценка эффективности деятельности опорного учреждения**

Эффективность деятельности опорного учреждения оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

своевременность представления в департамент планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

посещаемость проводимых опорным учреждением городских мероприятий;

качество проводимых опорным учреждением городских мероприятий;

качество подготовки материалов, представляемых опорным учреждением на секционные заседания августовской конференции педагогических работников;

качество проведения опорным учреждением секционного заседания августовской конференции;

полнота реализации проекта, плана опорного учреждения на календарный год;

обеспечение информационной открытости деятельности опорного учреждения;

востребованность мероприятий опорного учреждения, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

## **8. Прекращение деятельности опорного учреждения**

Опорное учреждение прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности опорного учреждения или заявления руководителя опорного учреждения.

---

## Приложение № 1

к Положению об опорном  
учреждении системы образования  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора департамента  
образования мэрии города Архангельска

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОО

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Городской (ая) \_\_\_\_\_

в рамках работы опорного учреждения системы образования муниципального  
образования "Город Архангельск"

"Тема"

Место проведения: полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

Дата проведения:

Время проведения:

Регистрация участников:

Категория участников:

### План-программа форма мероприятия

№	Время	Тема выступления	Ответственный
1.		Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.		Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	Ф.И.О., должность, краткое наименование ОО
3.			
4.			
5.			
6.			
7.		Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_



**Приложение № 2**  
к Положению об опорном  
учреждении системы образования  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

**Перечень**  
**материалов городского мероприятия, представляемых**  
**руководителем опорного учреждения в департамент**

1. План-программа городского мероприятия.
  2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
  3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).
  4. Образцы материалов тиража.
  5. Проекты сертификатов для участников секционного заседания Конференции в электронном виде.
-

### **Приложение № 3**

к Положению об опорном  
учреждении системы образования  
муниципального образования  
"Город Архангельск"

#### **Требования**

**к содержанию комплекта материалов городского мероприятия,  
представляемых руководителем опорного учреждения  
в департамент**

1. Наличие в представленном комплекте всех необходимых материалов.
  2. Наличие в программе городского мероприятия следующей информации:  
статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели педагогического взаимодействия системы образования муниципального образования "Город Архангельск";  
тема мероприятия;  
срок проведения мероприятия;  
форма проведения мероприятия;  
категория участников мероприятия;  
темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы выступающих;  
материалы тиража.
  3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.
  4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.
  5. Соответствие фактически представленного материала выбранной форме проведения мероприятия.
  6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступления, актуальность.
  7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
  8. Практическая направленность выступлений."
-