

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
« ГИМНАЗИЯ № 21 »
(МБОУ Гимназия №21)



Утверждаю
Директор МБОУ Гимназия № 21

Т.Н. Боровикова
« 11 » августа 20 15 г.

Паспорт библиотеки общеобразовательной организации

Название организации (по Уставу): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия №21»
Почтовый адрес: г.Архангельск, ул.Урицкого, д.9
Телефон: 683053
E-mail: biblgimn21@yandex.ru
Наличие филиалов общеобразовательной организации: нет
Наличие библиотеки в филиале: нет
Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Боровикова Татьяна Николаевна

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки---1938-----
1.2 Этаж-----2-----
1.3 Общая площадь-----59,1 кв.м-----
1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Вид оборудования	Всего
Стеллажи	32
Каталожный шкаф	1 ящик
ПК	1
Принтеры	1
Проекторы	-
Сканеры	-
Другое оборудование (укажите, какое)	Принтер-сканер-копир
Подключение к сети Интернет	+
Сайт ОУ, страничка библиотеки (адрес)	www.gimnasia21.ru

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки---1-----
2.2 ФИО зав. библиотекой, год рождения, образование (учебное заведение, специализация, год окончания), стаж библиотечной работы, в т.ч. в данной ОО-----
главный библиотекарь Лазарева Галина Николаевна, АГПИ, 1977г/выпуска, преподаватель русского языка и литературы, 11 лет, в том числе 9 лет 4 месяца в гимназии-----
Контактный телефон 9115812531; раб. телефон (8182)683053

2.3 ФИО сотрудников библиотеки, год рождения, образование (учебное заведение, специализация, год окончания), стаж библиотечной работы, в т.ч. в данной ОО-----

Контактный телефон _____

- 2.4 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год)----Лазарева Г.Н. : АО ИППК РО 2007 «Внедрение ИКТ в деятельность библиотекарей образовательных учреждений», Государственное автономное образовательное учреждение «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» 2011 дистанционный семинар «Формирование профессиональной компетентности и развитие личностно-творческого потенциала библиотечного персонала», Государственное автономное образовательное учреждение «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» 2012 «ФГОС: информационно-образовательная среда ОУ в работе библиотеки» -----
- 2.5 Участие в конкурсах (название, год проведения): Библиотека современного образовательного учреждения 2007,2008,2013, Видимая библиотека 2009, VI городские Педагогические чтения «Свет Руси» 2011, конкурс методических разработок «Бородинскому сражению 200 лет» 2012, Школьная библиотека – культурно-информационный центр 2014 (победитель в номинации «Интерактивные формы продвижения книги и чтения»)
- 2.6 Сведения о наградах ----нет-----
- 2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, кол-во часов):
уроки----8 часов в неделю (замена учителя русского языка и литературы) -----
кружки-----нет-----
- 2.8 Владение компьютером, в какой АИБС работаете----- АИБС MARK SQL -----

3. График работы библиотеки—пятидневная рабочая неделя, 8.30 – 16.15-----

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
4.5 План работы библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
5.3 Инвентарные книги (да, нет)
5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
5.8 Ведомости выдачи учебников по классам (да, нет)
5.9 Папки актов приёма, списания документов (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Фонд художественной литературы (экз.) _____ 11 970 _____
6.2 Фонд педагогической литературы (экз.)-----1 456-----
6.3 Фонд справочной, энциклопедической литературы (экз.)-----578-----
6.4 Фонд краеведческой литературы (экз.)-----356-----
6.5 Фонд учебной литературы (экз.)-----16 702-----
6.6 Количество названий выписываемых периодических изданий -----00-----
6.6.1 Педагогических-----00-----
6.6.2 Для учащихся-----00-----
6.7 Документы на электронных носителях (экз.) -----149 -----
6.8 Всего поступило за год: _____ 398 _____

- основной фонд (экз.) -----00-----
- фонд учебной литературы (экз.) -----398-----
- 6.9 Всего выбыло за год: 00
- основной фонд (экз.) -----00-----
- фонд учебной литературы (экз.) -----00-----
- 6.10 Обновление книжного фонда (%) 0
- 6.11 Списание книжного фонда (%) 0
- 6.12 Основные источники комплектования – бюджет

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Электронный каталог (количество записей)
- 7.4 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.5 Тематические картотеки (название, читательский адрес)-----
-
-
- 7.6 Краеведческие картотеки --«Люби и знай свой край» -----
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

8. Информационная и культурно-досуговая работа

Количество выданных справок	413
Оформлено книжных выставок	33
Количество библиографических обзоров	3
Общее количество массовых мероприятий	113
Используемые формы массовой работы	Книжная выставка, беседа, сопровождаемая презентацией, фотоконкурс «Человек читающий», фильм к юбилею М.Ю.Лермонтова, читательская конференция по А.М.Волкову, заметка в газету, на сайт

9. Читатели библиотеки

Всего читателей:

Из них:

- учащихся начальной школы-----233-----
- учащихся средней школы-----297-----
- учащихся старшей школы-----97-----
- педагогических работников-----44-----
- других сотрудников школы 6

10. Основные показатели работы (основной фонд)

- 10.1 Книговыдача (за год)-----12 511-----
- 10.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей)-----24,98-----
- 10.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд)-----0,75-----
- 10.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей)-----16,1-----
- 10.5 Читаемость (книговыдача/кол-во читателей) 18,9