

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 21»
(МБОУ ОГ №21)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 04
от « 13 » января 20 14 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ОГ № 21



Т.Н. Боровикова

« 14 » января 2014 г.

ЗП № 1511-Р от 14.01.2014.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная гимназия №21» (далее- гимназия) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатель группы продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, другие педагогические работники гимназии.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция и основные функции Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета определена уставом образовательной организации.

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в гимназии государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности гимназии;
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
контроля за выполнением устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательный процесс;
социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

организация итоговой (государственной) аттестации обучающихся;
отчетов педагогических работников;
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

годового анализа работы гимназии.
годовых планов работы гимназии.
Образовательной программы гимназии.
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к итоговой аттестации;
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
исключении учащихся из гимназии;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников гимназии.

3.6. Представление:

совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;
совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

другие локальные акты гимназии по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Утверждать:

план своей работы;

план работы гимназии, ее образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

к публикации разработки работников гимназии;

повышение квалификации работникам гимназии;

представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 педагогических работников.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение совета гимназии.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания Педагогического совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по гимназии.

7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.