

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Архангельской области

С.А. Котлов

«__» _____ 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном Фестивале-конкурсе
предпринимательских инициатив, финансовых проектов
и исследовательских работ обучающихся
«Это наш мир!»

1. Общие положения

Областной Фестиваль-конкурс предпринимательских инициатив, финансовых проектов и исследовательских работ обучающихся «Это наш мир!» (далее – Фестиваль) проводится министерством образования и науки Архангельской области в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

Цель Фестиваля: повышение финансовой грамотности обучающихся.

Задачи Фестиваля:

популяризация среди детей и подростков знаний, составляющих основу их финансовой независимости и безопасности;

формирование у детей и подростков культуры активного экономического поведения;

формирование готовности к исследовательской и проектной деятельности в сфере финансово-экономических отношений.

2. Организаторы Фестиваля

Организаторами Фестиваля являются:

Министерство образования и науки Архангельской области;

Управление образования Администрации Северодвинска;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР (далее – МБОУДО ДЮЦ);

Высшая школа информационных технологий и автоматизированных систем САФУ;

Гуманитарный институт филиала САФУ в Северодвинске.

Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляется оргкомитетом, в состав которого входят представители организаторов Фестиваля.

3. Участники Фестиваля

К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся образовательных организаций Архангельской области в возрасте 6 – 18 лет, являющиеся авторами (соавторами) проектных и исследовательских работ в области экономики, финансовой математики, предпринимательской и хозяйственной деятельности. К участию допускаются семейные проекты.

4. Содержание, сроки и порядок проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа:

1 этап – заочный – с 25 сентября по 13 октября 2017 года;

2 этап – очный – 14 октября 2017 года.

Место проведения Фестиваля: г. Северодвинск, пр. Труда, д. 54 МБОУДО ДЮЦ.

Прием заявок (Приложение № 1) на участие осуществляется до 25 сентября 2017 года. Заявка на участие в Фестивале заверяется директором образовательной организации и отправляется скан копией и в формате Word в МБОУДО ДЮЦ по электронной почте: e-mail: directorduc@mail.ru, тема сообщения «Это мой мир!».

Одновременно с заявкой предоставляется проект или исследовательская работа в электронном или печатном виде. Работа оформляется строго в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2.

Проведение Фестиваля.

до 25 сентября – прием исследовательских работ, проектов, заявок команд на участие в интеллектуальном турнире;

25 сентября по 13 октября – заочная экспертиза проектов и исследовательских работ на соответствие предъявляемым требованиям;

14 октября – очный этап. Открытие Фестиваля в 11.00 в фойе 2 этажа. Фестиваль предполагает три варианта участия: защита предпринимательских, финансовых проектов и исследовательских работ; стендовые доклады и сообщения; интеллектуальный турнир «Азбука финансов».

Защита предпринимательских, финансовых проектов и исследовательских работ будет проводиться следующим образом: в зависимости от тематики представленных работ и возраста участников будут сформированы секции, где выступят участники Фестиваля, защищая результаты своей работы; время выступления до восьми мин.

Стендовые доклады и сообщения по теме Фестиваля выставляются для всеобщего обозрения и самостоятельного ознакомления с ними участников конференции.

Интеллектуальный турнир «Азбука финансов» предполагает участие команды обучающихся в составе четырех человек двух возрастных категорий: младшая группа (2-4 классы), средняя группа (5-7 классы). Программа турнира включает индивидуальную проверку знаний основ экономики и финансов, коллективную работу по решению проблемных задач в данной области и защите результатов командной работы.

В 14.00 состоится награждение победителей и закрытие Фестиваля, отъезд участников.

Участие в Фестивале бесплатное. Проезд, питание, проживание осуществляется за счет направляющей организации.

5. Руководство Фестивалем

Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Фестиваля, формирует жюри, оформляет протокол, решает организационные вопросы, оказывает содействие в организации проживания.

Члены жюри определяют победителей и призеров Фестиваля в соответствии с разработанными критериями.

6. Награждение победителей и призеров Фестиваля

Итоги подводятся членами жюри Фестиваля, в составе которого научные работники САФУ, педагоги образовательных организаций, магистранты.

По окончании работы секций экспертные комиссии определяют победителей. Лучшие работы отмечаются дипломами министерства образования и науки Архангельской области.

Команды, набравшие по итогам интеллектуального турнира наибольшее количество баллов, награждаются дипломами победителей 1, 2, 3 степени министерства образования и науки Архангельской области.

Все участники Фестиваля получают свидетельства участников.

Информация о результатах Фестиваля распространяется в СМИ, в том числе размещается на сайте МБОУДО ДЮЦ и САФУ. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами.

7. Контактная информация

Адрес организационного комитета: 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, пр-т Труда, д. 54 МБОУДО ДЮЦ, e-mail: directorduc@mail.ru

Координаторы:

Ульяновская Людмила Васильевна, заместитель директора по научно-методической работе МБОУДО ДЮЦ, 8-921-471-04-39, e-mail: zamdirducnmr@yandex.ru

Ганькова Елена Геннадьевна, заведующий отделом социального творчества МБОУДО ДЮЦ; тел. (88184) 53-18-24; e-mail: gankova@mail.ru

Агаева Нурлана Яверовна, педагог-организатор МБОУДО ДЮЦ, e-mail: nurlana.agaeva@yandex.ru

Форма заявки

№	ФИО участника	Образовательная организация, класс	Форма участия	Тема проекта, работы, стендового доклада или название команды, участвующе й в интеллектуа льном турнире «Азбука финансов»	Руководитель проекта, работы

Требования к исследовательской/проектной работе и защите

1. Структура исследовательской/проектной работы

Работа, представленная на экспертизу, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- библиографический список,
- приложения.

1.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы.

Титульный лист не нумеруется. Содержит название конференции, направление работы, тему работы, сведения об авторе, сведения о научном руководителе, место и год проведения конференции.

1.2. В оглавлении указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц.

1.3. Введение:

Во введении кратко формулируется проблема, обосновывается ее актуальность, формулируются цель работы и содержание поставленных задач (выяснить..., изучить..., установить..., описать... и т.п.), гипотеза исследования. Рекомендуемый объем введения – 1,5-2 страницы.

1.4. Основная часть:

В основной части подробно описывается методика проведения исследования, процесс получения данных и способы их обработки, результаты, полученные в ходе проведенного исследования.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы, полностью ее раскрывать.

Основная часть делится на главы, которые должны иметь заголовки и могут быть разбиты на параграфы.

1.5. В заключении лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы (подтвердилась или не подтвердилась выдвинутая гипотеза исследования, достигнута или нет цель проекта, все ли намеченные задачи выполнены), раскрывается теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов, указываются направления дальнейшего исследования; результаты должны находиться в логической связи с задачами, а выводы с целью.

1.6. После заключения приводится список источников, использованных в работе.

1.7. Работа может содержать приложения, в которые выносятся большой по объему иллюстративный материал: схемы, таблицы, рисунки, фотографии, графики, карты и т.п.

2. Требования к оформлению работы

2.1. Работы принимаются в печатном варианте.

2.2. Объем работы не более 10 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления.

2.3. Приложения могут занимать не более 5 дополнительных страниц. Переплет произвольный. Листы с текстом работы в файлы не вкладываются.

2.4. Текст работы печатается в редакторе Word на одной стороне белой бумаги формата А 4;

- шрифт – Times New Roman, ненаклонный, размер – 12;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху и снизу – по 20мм (контуры полей не наносятся);
- выравнивание – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- абзацы в тексте начинают отступом 1,25мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.

2.5. Каждый новый раздел (введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение) начинается с новой страницы.

2.6. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки оформляются прописными буквами, без подчеркивания.

2.7. Расстояние между заголовком и текстом – одна пустая строка.

2.8. Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера главы, параграфа точка не ставится. Не нумеруются структурные элементы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.

2.9. Нумерация страниц:

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем и оглавлении не ставят.

Номер страницы проставляют в нижней части листа с соблюдением правого поля без точки.

2.10. Приложения:

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием «Приложение» и его обозначения.

Заголовок приложения приводится с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по центру.

Приложения обозначают арабскими цифрами.

После слова «Приложение» следует указать его номер.

Приложения имеют общую со всей работой сквозную нумерацию страниц.

Все приложения перечисляются в оглавлении с указанием обозначений и заголовков.

В тексте работы делаются соответствующие ссылки на приложения.

2.11. Список источников:

Источники в библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц.

Издания должны быть пронумерованы, иметь общую нумерацию.

Электронные ресурсы включаются в общий список.

2.12. Ссылки:

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной использованный источник.

Ссылки указываются в тексте работы в скобках. Например: (2).

Номер в ссылке соответствует номеру источника в библиографическом списке.

При цитировании текст цитаты заключается в кавычки, в ссылке указывается номер источника в библиографическом списке и номер страницы. Например: (2, с. 123).

3. Требования к защите работы

3.1. Устное выступление должно раскрывать суть проделанной работы.

3.2. Текст описания проделанной работы составляется в свободной форме и может иллюстрироваться любыми средствами (презентация, фотографии, рисунки, видео и т.п.).

3.3. В отчете о проделанной работе должно быть отражено:

- мотив выбора темы исследования и его значимость, как для самого исследователя, так и для его ближайшего окружения;
 - цель работы;
 - гипотезы, которые проверялись;
 - как проводилось исследование (описание решения каждой задачи исследования): какими методами автор пользовался, какие средства были задействованы в работе, к каким выводам он пришел.
-