

**План неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции**

№	Мероприятия	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы гимназии в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.	Работу гимназии осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен	Заместители директора по УВР
2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, информатика)	Заместители директора по УВР
3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Заместители директора по УВР
4.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в гимназии	Директор
5.	С учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале	Учитель физической культуры
6.	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах	Учителя-предметники
7.	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи	Заместитель директора по охране труда, медицинский работник
8.	Обеспечить соблюдение запрета на приём пищи на рабочих местах	Персонал гимназии
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе в гимназию и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1	Заместитель директора по охране труда, медицинский работник, инспектор по

	С и выше, наличия иных признаков ОРВИ составляется акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор гимназии, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом	кадрам
2.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом	Заместители директора по УВР, охране труда
3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника гимназии	Заместитель директора по охране труда, медицинский работник
4.	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе в гимназию и в течение учебного дня, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1 С и выше, наличия иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребёнка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра»	Назначенное ответственное лицо, медицинский работник
5.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР	Классные руководители
6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребёнка. Информацию донести до заместителя директора по УВР, медицинского работника	Классные руководители
7.	Организовать ведение учёта всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учёта сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ	Медицинский работник
8.	Организовать ведение учёта обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинский работник
9.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в гимназию	Вахтёр, Дежурный администратор
10.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) гимназия в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти,	Заместитель директора по охране труда, медицинский работник

	уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений

1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в гимназию	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в т.ч. с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры	Дежурный администратор, классные руководители
3.	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни, перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.)</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций</p>	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ОТ
4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии учащихся	Учителя-предметники
5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков	Заместитель директора по АХР
6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Заместитель директора по АХР
7.	Обеспечить регулярное проветривание и квартцевание помещений медицинского блока	Медицинский работник
8.	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра	Педагогические работники
9.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Заместитель директора по АХР
10.	В помещении канцелярии и приемной директора гимназии не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев	Заместитель директора по АХР
11.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже 1 раза в неделю	Заместитель директора по АХР

4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах

1.	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами	Обслуживающий персонал
2.	В кабинете информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия	Учитель информатики
3.	В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса	Учителя-предметники
4.	В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия	Учитель технологии
5.	В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия	Учитель технологии
6.	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря	Учитель физической культуры
7.	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств	Обслуживающий персонал

5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи

1.	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой	Классные руководители начальных классов, дежурный
3.	Обеспечить размещение обучающихся в столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания	Классные руководители начальных классов, дежурный педагог
4.	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график её посещения	Заместитель директора по ОТ, классные руководители
5.	В столовой кратко увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХР
6.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХР, работники буфета
7.	Организовать работу работников столовой, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с	Работники столовой

	инструкцией по их применению	
8.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров	Заместитель директора по ОТ, Ответственный за организацию питания
9.	Обеспечить обработку соловой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по её эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Персонал пищеблока
10.	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды	Работники столовой
11.	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Медицинский работник, заместитель директора по охране труда
12.	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и др.)	Заместитель директора по ОТ, ответственный за питание
13.	Проводить проветривание столовой каждые 2 часа и после каждой перемены	Работники столовой
6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
1.	Библиотекарю использовать защитную маску и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук	Библиотекарь
2.	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудника библиотеки	Библиотекарь
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников гимназии по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 с регистрацией в журнале инструктажей	Заместитель директора по охране труда
2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися гимназии	Классные руководители
3.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах гимназии	Заместитель директора по охране труда, медицинский работник
4.	Обеспечить информирование сотрудников о	Заместитель директора

	необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета	по охране труда
5.	Ознакомить работников столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	Заместитель директора по охране труда
6.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей	Заместитель директора по охране труда
7.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции	Заместитель директора по АХР
8.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками	Классные руководители
9.	Посещение гимназии детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний	Классные руководители
10.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики коронавирусной инфекции, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения гимназии посредством размещения информации на официальном сайте	Классные руководители
11.	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе)	Классные руководители
12.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте о мерах, применяемых в гимназии, по предупреждению распространения и профилактике коронавирусной инфекции	Заместитель директора по ИКТ, техник
13.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению	Директор

8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

1.	Обеспечить для посетителей гимназии условия для обработки рук кожными антисептиками, в т.ч., с помощью дозаторов	Заместитель директора по АХР
2.	Ограничить доступ посторонних лиц в гимназию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи	Вахтер

3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в гимназию	Вахтер
4.	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в гимназию и на официальном сайте	Документовед, техник, вахтер
9. Иные профилактические мероприятия		
1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей	Заместитель директора по АХР
2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски и др.	Заместитель директора по АХР
3.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе	Сотрудники гимназии
4.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости	Техник
5.	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа	Медицинский работник
6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях гимназии	Заместитель директора по АХР
7.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией COVID-19, организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Заместитель директора по АХР