



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru

26 марта 2019

ГИА-9 2019 г. (руководители ППЭ)

ГАУ АО ЦОКО

аналитик отдела обеспечения

государственной итоговой аттестации

Ешевская Светлана Александровна

8 (8182) 63 - 95 – 04

region29coko@bk.ru



Порядок проведения ГИА 9 № 189/1513 от 07.11.2018 г.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31206);

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(РОСОБРНАДЗОР)

« 7 » ноября 2018 г.

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 189/1513
Москва
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 52953
от 10 ноября 2018 г.

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования



В качестве руководителей ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Работники ОО, привлекаемые к проведению ГИА в качестве руководителей ППЭ, по месту работы информируются под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Руководители ППЭ должны знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА;
- методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9;
- инструкции, определяющие порядок работы руководителя ППЭ в ППЭ;
- инструкции, определяющие порядок работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- правила заполнения бланков и протоколов.



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 февраля 2019 г. № 302

г. Архангельск

Об утверждении Порядка подготовки, отбора и информирования лиц,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Архангельской области

III. Информирование работников о месте расположения ППЭ, в который они направляются

12. Информирование руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК
о месте расположения ППЭ, в который они направляются, осуществляет
РЦОИ.

13. Информирование руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК
о месте расположения ППЭ, в который они направляются, производится
не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена
по соответствующему учебному предмету на сайте государственного
автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества
образования».



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru

Информирование о месте расположения ППЭ

ГАУ Архангельской области
Центр оценки
качества образования

Телефоны горячей линии
государственной итоговой
аттестации

Подробнее >

Телефоны горячей линии ГИА
Архангельской области

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов	Международные и национальные исследования качества образования
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	Независимая оценка качества образовательной деятельности
Диагностика учебных достижений обучающихся	Информация для общественных наблюдателей
Всероссийские проверочные работы	Информация для специалистов ППЭ

Актуальное

- Планирование ГИА-9**
- Методические материалы
- Нормативные правовые документы
- Демоверсии, спецификации, кодификаторы
- Графики информирования участников
- Расписание ОГЭ, ГВЭ
- Образцы бланков ОГЭ и ГВЭ-9
- Прием заявлений на участие в ГИА-9

Главная > ГИА > ГИА-9 > Планирование ГИА 9

Планирование ГИА 9

- Основной государственный экзамен (ОГЭ)
- Государственный выпускной экзамен (ГВЭ-9)

Дата экзамена

График работы ППЭ

Руководители ППЭ

Организаторы в аудиториях ППЭ

Организаторы вне аудиторий ППЭ

Члены ГЭК

Главная > ГИА > ГИА-9 > Планирование ГИА 9 > ОГЭ

ОГЭ

Досрочный этап

Основной этап

Дополнительный этап



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Участники
1	2	3	4	5

6. Проведение обучающих вебинаров с работниками
ППЭ по должностям:

уполномоченный представитель ГЭК;
руководитель ППЭ

19 марта 2019 года
26 марта 2019 года

ГАУ АО ЦОКО
ГАУ АО ЦОКО

РЦОИ,
органы местного
самоуправления
муниципальных районов
и городских округов,
осуществляющих
управление в сфере
образования (далее –
муниципальные органы
управления
образованием),
общеобразовательные
организации,
ППЭ

8. Первый этап итогового тестирования
по результатам обучающих мероприятий
работников ППЭ по должностям:
уполномоченный представитель ГЭК,
руководитель ППЭ (далее – итоговое
тестирование)

28 марта –
2 апреля
2019 года

государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного
профессионального
образования «Архангельский
областной институт
открытого образования»
(далее – АО ИОО),
ГАУ АО ЦОКО

АО ИОО,
РЦОИ,
уполномоченные
представители ГЭК,
руководители ППЭ

Второй этап итогового тестирования (для лиц,
показавших на итоговом тестировании
неудовлетворительный результат,
не участвовавших в итоговом тестировании
по уважительной причине)

22 – 23 апреля
2019 года



ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Центр
образовательных
инфотехнологий
8 (8182) 68 14 46

- Итоговое тестирование работников пунктов проведения экзамена
- Итоговое тестирование работников пунктов проведения экзамена

- Инструкция для зарегистрированных на сайте
- Инструкция для незарегистрированных на сайте

Мои курсы

Итоговое тестирование работников пунктов проведения экзамена

28.03-02.04.2019 (заочно)

Кураторы курса:

Таразанова Ирина Сергеевна, начальник отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ГАОУ АО ЦОКО
Ешевская Светлана Александровна, аналитик отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ГАОУ АО ЦОКО

Буркатовская Галина Ростиславовна, заместитель директора центра образовательных инфотехнологий

Преподаватель: Галина Ростиславовна Буркатовская
Преподаватель: Ирина Таразанова

КАЛЕНДАРЬ

Март 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

<http://do.arkh-edu.ru/>



- ▶ Тест для руководителей ППЭ
- ▶ Тест для уполномоченных ГЭК
- ▶ Итоговое тест-ие раб-в пунктах провед. экз.

НАСТРОЙКИ

- ▼ Управление курсом
 - ⚙ Редактировать настройки
 - ✎ Режим редактирования
 - ▶ Пользователи
- 🔍 Фильтры
- ▶ Отчеты
- ⚙ Настройка журнала оценок
 - ▶ Значки
- 📄 Резервное копирование
- 🔄 Восстановить
- 📂 Импорт
- 🧹 Очистка
 - ▶ Банк вопросов
- 🗑 Корзина

Документы и материалы к тестированию

- 📄 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 августа 2013 г. N 755 О Федеральной информационной системе
- 📄 Приказ от 07 ноября 2018 года № 189/151 Порядок проведения ГИА
- 📄 Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА в 2019 году
- 📄 Методические рекомендации по организации и проведению ГИА в 2019 году
- 📄 Нормативно-правовое обеспечение ГИА 2019
- 📄 Полномочия уполномоченных представителей ГЭК
- 📄 Организация проведения ГИА 2019

Тест для руководителей ППЭ

- 📄 Тест_руководители ППЭ

Тест содержит **60** вопросов. На зачёт необходимо верно ответить на **54** вопроса из 60 (90%).

Количество попыток прохождения теста: не ограничено.

Обращайте внимание на количество верных ответов в вопросе.

Внимательно прочитайте вопрос и выберите верный ответ.

В конце теста нажмите **Закончить попытку** и затем дважды нажмите кнопку **"Отправить всё и завершить тест"**.

Тест для члена ГЭК

- 📄 Тест_члены ГЭК

Тест содержит **60** вопросов. На зачёт необходимо верно ответить на **54** вопроса из 60 (90%).

Количество попыток прохождения теста: не ограничено.

Обращайте внимание на количество верных ответов в вопросе.

Нет предстоящих событий

[Перейти в календарь](#)

ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Действия с Четверг, 14 Март 2019, 14:42

[Полный отчет о последних действиях](#)

Со времени Вашего последнего входа ничего не произошло

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- 🔍 Опросы
- 📄 Ресурсы
- 📄 Тесты
- 💬 Форумы



Информационные материалы (<https://aocoko.ru/>)

Актуальное
Планирование ГИА-9
Методические материалы
Нормативные правовые документы
Демоверсии, спецификации, кодификаторы
Графики информирования участников
Расписание ОГЭ, ГВЭ
Образцы бланков ОГЭ и ГВЭ-9
Прием заявлений на участие в ГИА-9

Методические рекомендации по ГИА-9 в 2019 г. (Рособрнадзор);

Методические рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ для лиц с ОВЗ в 2019 г. (Рособрнадзор)

Регистрация заявлений на участие в ГИА 2019 году

Подробнее >

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов	Международные и национальные исследования качества образования
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	Независимая оценка качества образовательной деятельности
Диагностика учебных достижений обучающихся	Информация для общественных наблюдателей
Всероссийские проверочные работы	Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ

Инструкция для членов ГЭК;

Инструкция для руководителей ППЭ;

Памятка «Заполнение бланков ОГЭ»;

Памятка «Заполнение бланков ГВЭ»;

Инструкции, зачитываемые организаторами участникам ГИА в аудитории;

Памятки «Заполнение форм ППЭ ОГЭ, ППЭ ГВЭ»;

Протокол (акт) готовности ППЭ (для членов ГЭК)



Печать и сканирование ЭМ (ГИА 2019г.)

Печать ЭМ осуществляется в **ППЭ / ОМСУ / ППОИ**,
т.е. РЦОИ предоставляет ЭМ только в электронном виде

Сканирование ЭМ

РЦОИ (только ОГЭ)
- МСУ 401 (Архангельск);
- ГОО (АСШИ №1, АСШИ №2)

ОГЭ
только в ППЭ

ГВЭ
в ППЭ / ОМСУ / ППОИ

ОГЭ - МСУ, ГОО (кроме МСУ 401, ППЭ 1005, 1006)

Сканирование ЭМ ГВЭ – все МСУ, ГОО, ППОИ

Подготовка ППЭ к экзаменам, совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ

➤ **обеспечить готовность ППЭ** к проведению ГИА в соответствии с требованиями к ППЭ (см. Методические рекомендации «МР по ГИА-9 2019», раздел «Требования к ППЭ»);

➤ **дополнительно:**

подготовить и передать ответственному за хранение ЭМ:

- **дополнительные бланки ответов № 2 / дополнительные бланки ответов № 2 по физике**

печать ДБО № 2 осуществляется на том же ПО, что и ИК – Утилита печати комплектов

- **справочные материалы по математике и химии** по количеству участников;

проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по **иностранным языкам** и ОГЭ по **русскому языку**;

проверить готовность аудиторий и работоспособность компьютерной техники (установленных программных средств на ней) для ОГЭ по **информатике и ИКТ**;

проверить готовность аудиторий для ОГЭ по **физике** (укомплектованность аудиторий необходимым лабораторным оборудованием, информации для организаторов в аудитории – технические характеристики комплектов лабораторного оборудования);



составить акт готовности ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой открыт ППЭ (форма ППЭ-01);

в случае проведения в ППЭ ОГЭ по **иностранным языкам** (раздел «Говорение») необходимо:

за несколько дней до экзамена обеспечить подготовку аудиторий проведения и проверить работоспособность персональных компьютеров с гарнитурой и установленным специализированным программным обеспечением на рабочих местах участников ОГЭ в аудиториях проведения, резервного оборудования;

за день до экзамена:

присутствовать при загрузке техническим специалистом (станция записи устных ответов) электронных зашифрованных КИМ;

подготовить краткие инструкции по использованию программного обеспечения (ПО) и материалы на языке проводимого экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории подготовки (предоставляются участникам ОГЭ, ожидающим своей очереди сдачи, журналы, книги, газеты и т.д.);

совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ и составить протокол технической готовности (форма ППЭ-01-01У);



Важно

Русский язык

(задание 1 Изложение)

Иностранный язык

(письменная часть «Аудирование»,
устная часть «Говорение»)

Информатика

(часть 2)

очистить рабочие столы ПК
от лишних папок и ярлыков





ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 февраля 2019 г. № 302

г. Архангельск

Об утверждении Порядка подготовки, отбора и информирования лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Архангельской области

15. На основании информации, указанной в пунктах 11 и 14 настоящего Порядка, руководитель ППЭ заблаговременно проводит инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА-9 и знакомит работников ППЭ;

с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9;

с инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ;

с правилами заполнения бланков ГИА-9;

с правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА-9.

**Напомнить организаторам в аудитории:**

если участник ГИА был удален с экзамена или не завершил экзамен по уважительной причине, то необходимо:

- поставить метку в бланке ответов № 1;
- отразить эту информацию в форме ППЭ-05-02 (05-02У, 05-03У), подпись участника ГИА;
- бланки ответов этого участника упакованы в конверт вместе с бланками ответов остальных участников в этой аудитории.

Руководителю ППЭ отразить соответствующую информацию в формах:

ППЭ-13-01 (13-01У);

ППЭ-13-02МАШ (13-03МАШ)

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2019

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Регион Код образовательной организации Класс Номер Буква Код пункта проведения Номер аудитории Номер варианта

Код предмета Название предмета

0 8 ГЕОГРАФИЯ

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Ответы на задания с кратким ответом ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

Задание выполняется на бланке №2

Задание выполняется на бланке №2

16 32 Не заполняется

Замена ошибочных ответов

Резерв-1 Резерв-2

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка Не завершил экзамен по уважительной причине

ВАЖНО! В аудиториях ответственными организаторами в конверты бланки должны быть сложены **последовательно по каждому участнику отдельно**: сначала бланк ответов №1, затем бланк ответов №2, затем его дополнительный бланк ответов №2 и т.д.

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2018
Дополнительный
Бланк ответов №2

Решение-3

Решение-3

Бланк ответов №2

Решение-3

Бланк ответов №1

Решение-3

0 2 МАТЕМАТИК

Участник 1

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2018
Дополнительный
Бланк ответов №2

Решение-3

Решение-3

Бланк ответов №2

Решение-3

Бланк ответов №1

Решение-3

0 2 МАТЕМАТИК

Участник 2

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам основного общего образования - 2018
Бланк ответов №1

Решение-3

Решение-3

Бланк ответов №1

Решение-3

0 2 МАТЕМАТИК

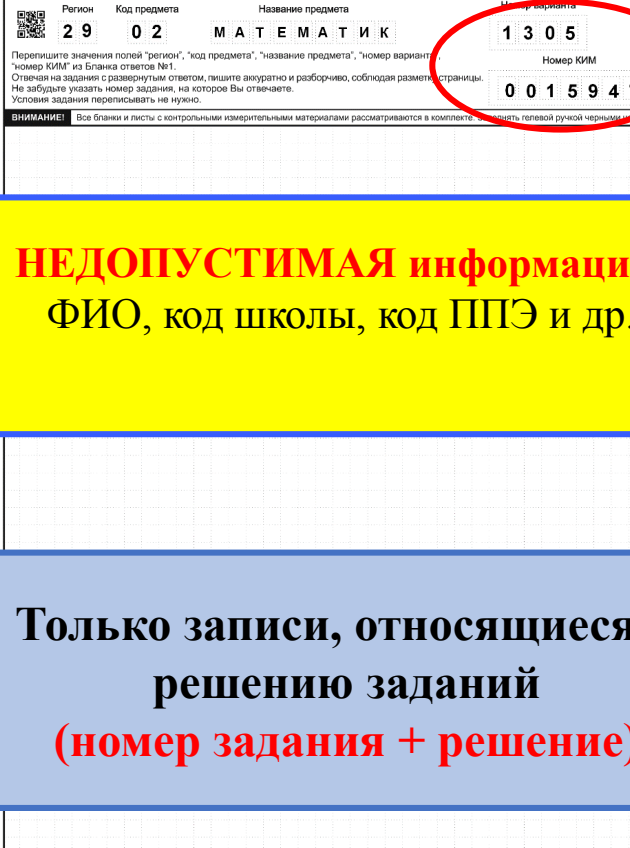
и т.д.

каждый КИМ имеет свой **УНИКАЛЬНЫЙ** номер,

с помощью которого идентифицируется работа каждого участника ОГЭ

**Копирование
ИК
запрещено!**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2016													
Бланк ответов №1				Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)		0 6 - 0 6 - 1 7							
Код предмета		Код образовательной организации		Класс Номер Буква		Код пункта проведения		Номер аудиторной		Номер варианта			
0 2		2 9								1 3 0 5			
Код предмета		Название предмета				Номер КИМ							
0 2		МАТЕМАТИК				0 0 1 5 9 4 7							
Заполнить гелевой или капиллярной ручкой черными чернилами по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () А Б С Д Е Ф Г Н И К Л М Н О П Q R S T U V W X Y Z , - А А А А О О Е Е Е Е И И О О Р ;													
Сведения об участнике государственной итоговой аттестации													
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.													
Фамилия Имя Отчество (при наличии) Документ Серия Номер													
ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.													
Ответы на задания с кратким ответом <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 17 18 19 20 21 Задание выполняется на бланке №2 22 Задание выполняется на бланке №2 23 Задание выполняется на бланке №2 24 Задание выполняется на бланке №2 25 Задание выполняется на бланке №2 26 Задание выполняется на бланке №2 27 Не заполняется 28 Не заполняется 29 Не заполняется 30 Не заполняется 31 Не заполняется 32 Не заполняется </td> </tr> </table>												1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 Задание выполняется на бланке №2 22 Задание выполняется на бланке №2 23 Задание выполняется на бланке №2 24 Задание выполняется на бланке №2 25 Задание выполняется на бланке №2 26 Задание выполняется на бланке №2 27 Не заполняется 28 Не заполняется 29 Не заполняется 30 Не заполняется 31 Не заполняется 32 Не заполняется
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 Задание выполняется на бланке №2 22 Задание выполняется на бланке №2 23 Задание выполняется на бланке №2 24 Задание выполняется на бланке №2 25 Задание выполняется на бланке №2 26 Задание выполняется на бланке №2 27 Не заполняется 28 Не заполняется 29 Не заполняется 30 Не заполняется 31 Не заполняется 32 Не заполняется												
Задания с развернутым ответом <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> — — — — </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> — — — — </td> </tr> </table>												— — — —	— — — —
— — — —	— — — —												
☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка ☐ Не закончил экзамен по уважительной причине Резерв-1 Резерв-2													



Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования - 2019

Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион: 29 Код предмета: 02 Название предмета: МАТЕМАТИК Номер варианта: 1305

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размерность страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.

Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе, не разделяя их, передавая в конверты. Передавать бланки и листы в конверты следует в полном объеме, не разделяя их, передавая в конверты. Передавать бланки и листы в конверты следует в полном объеме, не разделяя их, передавая в конверты.

НЕДОПУСТИМАЯ информация:
ФИО, код школы, код ППЭ и др.

**Только записи, относящиеся к
решению заданий
(номер задания + решение)**

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

НЕДОПУСТИМАЯ информация:
ФИО, код школы, код ППЭ и др.

**Только записи, относящиеся к
решению заданий
(номер задания + решение)**



ИСТОРИЯ

история
(без XX века)

история
(с XX веком)

линейный
принцип
преподавания

концентрический
принцип
преподавания

код предмета
17

код предмета
7

Специализированный дополнительный бланк ответов № 2 по физике

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019	
Дополнительный бланк ответов №2	
Лист №	Резерв-3
Регион	Код предмета
03	ФИЗИКА
Название предмета	Номер варианта
ФИЗИКА	
Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.	
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.	
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.	
Условия задания переписывать не нужно.	
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.	
Комплект №1	Комплект №2
Весы: ☐ рычажные ☐ электронные	Динамометр:
Мензурка:	предел измерения _____ Н C = _____ Н
предел измерения _____ мл C = _____ мл	Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г
Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г	Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г
Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г	
Комплект №3	Комплект №4
Динамометр:	Динамометр:
предел измерения _____ Н C = _____ Н	предел измерения _____ Н C = _____ Н
Жесткость пружины _____ Н/м	Масса каретки (бруска) _____ г
Грузы массой по _____ г	Грузы массой по _____ г
	Коэффициент трения направляющей _____
Комплект №5	Комплект №6
Источник тока _____ В	Линза:
Амперметр:	Фокусное расстояние линзы _____ мм
предел измерения _____ А C = _____ А	
предел измерения _____ А C = _____ А	
(для двухпредельного)	
Вольтметр:	
предел измерения _____ В C = _____ В	
предел измерения _____ В C = _____ В	
(для двухпредельного)	
Реостат:	
Сопротивление реостата R = _____ Ом	
Резисторы:	
Сопротивление резистора R ₁ = _____ Ом	
Сопротивление резистора R ₂ = _____ Ом	
Комплект №7	Комплект №8
Шарик на подвесе:	Динамометр:
Длина нити подвеса шарика _____ см	предел измерения _____ Н C = _____ Н
	Грузы массой по _____ г
На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное)	
☐ L-микро ☐ ГИА-лаборатории ☐ Другое	

поля с техническими
характеристиками
лабораторного
оборудования, которое
использовал участник
экзамена по физике,
заполняет организатор в
аудитории



Физика

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На экзамене присутствует специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток.

ДБО №2 по физике выдавать тем участникам экзамена, которые выполняют задание №23 (лабораторная работа)

Поля с техническими характеристиками лабораторного оборудования, которое использовал участник экзамена по физике, заполняет **организатор в аудитории**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2019			
Дополнительный бланк ответов №2		Лист №	Резерв-3
Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта
	0 3	Ф И З И К А	
Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1. Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.			Номер КИМ
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.			
Комплект №1		Комплект №2	
Весы: ☐ рычажные ☐ электронные		Динамометр:	
Мензурка:		предел измерения _____ Н C = _____ Н	
предел измерения _____ мл C = _____ мл		Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г	
Цилиндр №1 V = _____ см ³ m = _____ г		Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г	
Цилиндр №2 V = _____ см ³ m = _____ г			
Комплект №3		Комплект №4	
Динамометр:		Динамометр:	
предел измерения _____ Н C = _____ Н		предел измерения _____ Н C = _____ Н	
Жесткость пружины _____ Н/м		Масса каретки (бруска) _____ г	
Грузы массой по _____ г		Грузы массой по _____ г	
		Коэффициент трения направляющей _____	
Комплект №5		Комплект №6	
Источник тока _____ В		Линза:	
Амперметр:		Фокусное расстояние линзы _____ мм	
предел измерения _____ А C = _____ А			
предел измерения _____ А C = _____ А			
(для двухпредельного)			
Вольтметр:			
предел измерения _____ В C = _____ В			
предел измерения _____ В C = _____ В			
(для двухпредельного)			
Реостат:			
Сопротивление реостата R = _____ Ом			
Резисторы:			
Сопротивление резистора R ₁ = _____ Ом			
Сопротивление резистора R ₂ = _____ Ом			
Комплект №7		Комплект №8	
Шарик на подвесе:		Динамометр:	
Длина нити подвеса шарика _____ см		предел измерения _____ Н C = _____ Н	
		Грузы массой по _____ г	
На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное)			
☐ L-микро ☐ ГИА-лаборатории ☐ Другое			



Схема проведения экзамена по иностранным языкам:

- письменная часть экзамена;
- нахождение участников экзамена в аудитории подготовки;
- устная часть экзамена.

ИК для письменной части: бланк ответов №1, бланк ответов №2, КИМ

ИК для устной части: бланк регистрации

Порядком ГИА -9 **не предусмотрен отказ** участников ОГЭ по иностранным языкам от выполнения заданий раздела «Говорение».



Подготовка ППЭ к проведению экзамена

Технический специалист
Руководитель ППЭ

Подготовка ППЭ к проведению экзамена
(за 2-5 рабочих дней до экзамена)

Технический специалист
Руководитель ППЭ
Член ГЭК

Контроль технической готовности ППЭ,
загрузка зашифрованных КИМ,
Форма 01-01-У «Протокол технической готовности
ППЭ к экзамену в устной форме»
(за 1 рабочий день до экзамена)

Технический специалист
Руководитель ППЭ
Член ГЭК
Организаторы

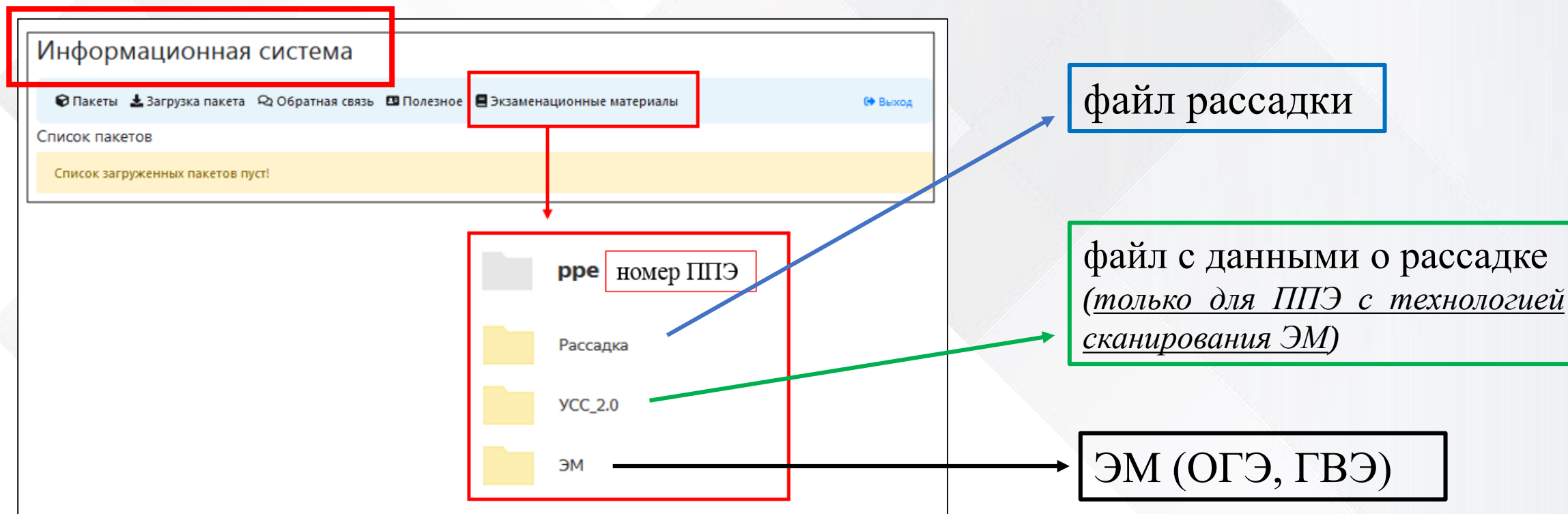
Подготовка к экзамену, расшифровка КИМ,
проведение экзамена
(день экзамена)

- работоспособность всех станций записи, в т.ч. резервных;
- корректность сведений об экзамене – регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен;
- качество аудиозаписи и отображения электронных КИМ на всех рабочих местах, в т.ч. резервных;
- правильность даты и времени.

Ключи для расшифровки КИМ (устная часть) будут доступны **в день экзамена** не ранее 11 час.

Получение экзаменационных материалов в ППЭ

Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом получает от РЦОИ ЭМ, включающие в себя **зашифрованные ЭМ, файл рассадки, файл с данными о рассадке** для станции удаленного сканирования (только для ППЭ с технологией сканирования ЭМ в ППЭ), которые размещены в информационной системе (ИС) (<https://is.aocoko.ru/>) **в личном кабинете ППЭ**. Доступ в информационную систему возможен после авторизации пользователя.



Индивидуальный комплект

бланки ответов № 2
— **односторонние**

записи **только** на
лицевой стороне бланка

Бланк ответов №1

Резерв-1

Резерв-2

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка

Не завершил экзамен по уважительной причине

Бланк ответов №2

Резерв-3

При недостатке места для ответа используйте дополнительный бланк ответов №2

КИМ

приступить к своим обязанностям в ППЭ не позднее 7.45 дня проведения экзамена (в зависимости от объема тиражирования ЭМ);

получить от РЦОИ код расшифровки ЭМ и файла рассадки и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии), организовать расшифровку, тиражирование на бумажные носители и упаковку индивидуальных комплектов (ИК).

Тиражирование и упаковка ИК, форм и протоколов, файлов рассадки осуществляется в **Штабе ППЭ**.

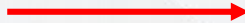
После тиражирования и упаковки ИК необходимо заполнить форму ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в штабе».

Совместно с членом ГЭК оформить и подписать форму ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

ЭМ должны храниться в сейфе (металлическом шкафу) в Штабе ППЭ до момента выдачи ЭМ ответственным организаторам в аудиториях.

Вскрытие и переупаковка ИК запрещается.



1. **каждый индивидуальный комплект (ИК)**  **файл**
2. **ИК в конверты для каждой аудитории** (*количество ИК на аудиторию - данные файла рассадки*)

данные на конверте с ИК
(*для каждой аудитории*)

образец

**код ППЭ;
дата экзамена;
код предмета;
предмет;
форма ГИА (ОГЭ/ГВЭ);
номер аудитории;
количество ИК**

код ППЭ	200
дата экзамена	28 мая 2019г
код предмета	1
предмет	русский язык
форма ГИА	ОГЭ
номер аудитории	305
количество ИК	14

Не позднее 8.30 дня проведения экзамена:

- до входа в ППЭ разместить список участников ОГЭ, распределенных в данный ППЭ (форма ППЭ 06-01, 06-01У);
- обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ работников ППЭ;
- провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, сообщить о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами, сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- направить организаторов в аудитории в соответствии с протоколом распределения организаторов ППЭ (**форма ППЭ-07, 07У**), назначить ответственных организаторов в аудитории;
- организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях следующих материалов:
 - списков участников экзамена в аудиториях (форма **ППЭ-05-01, 05-01У**)
 - ведомостей коррекции персональных данных участников ГИА (форма **ППЭ-12-02**);
 - расшифровку кодов образовательных организаций (форма **ППЭ-16**);
 - протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ (формы **ППЭ-05-02, 05-02У, 05-03У, 05-04У**);
 - ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма **ППЭ-ИКТ 5.1**);
 - табличек с номерами аудиторий;
 - черновиков со штампом ОО, на базе которой располагается ППЭ;
 - инструкций, зачитываемых организаторами в аудитории перед началом экзамена для участников ОГЭ.

Не позднее 9.00 дня проведения экзамена обеспечить организацию входа участников ОГЭ в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, наличие участника в списках распределения в данном ППЭ (форма ППЭ 06-01) и организовать распределение обучающихся по аудиториям.

Не позднее 9.45 дня проведения экзамена выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях:

конверты с ИК;

конверты для упаковки бланков после окончания экзамена;

конверты для упаковки использованных черновики;

конверты для упаковки использованных КИМ;

справочные материалы,

дополнительные бланки ответов №2, для экзамена по физике - специализированные дополнительные бланки ответов №2 по физике.



При входе участников в аудиторию организатор должен осуществлять идентификацию личности участника ГИА и сверку данных документа, удостоверяющего личность, с данными в форме **ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»**. В случае расхождения персональных данных необходимо заполнить форму **ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»**.

В течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы совместно с членом ГЭК.

После окончания экзамена в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

- конверты с бланками ответов участников ГИА;
- конверты с использованными черновиками;
- конверты с использованными КИМ;
- неиспользованные, бракованные и испорченные ИК;
- флеш-носитель с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ /иностранному языку;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов №2 / дополнительные бланки ответов №2 по физике;
- протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ (**проконтролировать** правильность оформления протоколов).

При получении ЭМ от ответственных организаторов руководитель ППЭ вносит информацию в формы ППЭ **14-02, 13-01, 13-02.**

Получить от общественного наблюдателя заполненную форму **ППЭ-18 МАШ**. В случае неявки общественного наблюдателя, заполнить соответствующие строчки в форме 18 МАШ.



В бланке ответов № 2 участнику необходимо написать наименование файлов с выполненными заданиями.

Например: 123548_19; 123570_20.1; 235921_20.2

формат файлов ***** **
(номер КИМ_номер задания)

Форма ИКТ-5.1

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ-5.1 (или форма) Лист Из

Номер КИМ 19 20.1 20.2 Подпись участника

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

аудитория

Ответственный организатор в аудитории

Форма ИКТ-5.2

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ-5.2 (или форма) Лист Из

Номер КИМ 19 20.1 20.2

1				Количество файлов №19	
2				Количество файлов №20.1	
3				Количество файлов №20.2	
4				Всего файлов №19 и №20	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

аудитория

Ответственный организатор в аудитории

Форма ИКТ-5.3

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

ИКТ-5.3 (или форма)

Аудитория Задание №19 Задание №20.1 Задание №20.2

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Итого:

Штаб ППЭ

Руководитель ППЭ



аудитория

Форма ИКТ-5.1

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.1 (тип формы) Лист Из

(тип МСУ) (тип ППЭ) (номер аудитории)

Номер КИМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1 1256826	☒	☐	☒	Иванов
2 5682569	☒	☐	☐	Суханов
3 2563480	☒	☒	☐	Петренко
4	☐	☐	☐	
5	☐	☐	☐	
6	☐	☐	☐	
7	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	
9	☐	☐	☐	
10	☐	☐	☐	
11	☐	☐	☐	
12	☐	☐	☐	
13	☐	☐	☐	
14	☐	☐	☐	
15	☐	☐	☐	
16	☐	☐	☐	
17	☐	☐	☐	
18	☐	☐	☐	
19	☐	☐	☐	
20	☐	☐	☐	

Ответственный организатор в аудитории

Форма ИКТ-5.2

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.2 (тип формы) Лист Из

(тип МСУ) (тип ППЭ) (номер аудитории) (наименование предмета)

Номер КИМ	19	20.1	20.2	
1 1256826	☒	☐	☒	Количество файлов №19 3
2 5682569	☒	☐	☐	Количество файлов №20.1 1
3 2563480	☒	☒	☐	Количество файлов №20.2 1
4	☐	☐	☐	Всего файлов №19 и №20 5
5	☐	☐	☐	
6	☐	☐	☐	
7	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	
9	☐	☐	☐	
10	☐	☐	☐	
11	☐	☐	☐	
12	☐	☐	☐	
13	☐	☐	☐	
14	☐	☐	☐	
15	☐	☐	☐	
16	☐	☐	☐	
17	☐	☐	☐	
18	☐	☐	☐	
19	☐	☐	☐	
20	☐	☐	☐	

Ответственный организатор в аудитории

Данные в формах должны совпадать

Заполняется
вручную

В результате экспорта в
каждой аудитории из
программы выгружается
специализированный архив
(с заданиями участников) и
автоматически заполненный
акт ИКТ-5.2

Штаб ППЭ

Форма ИКТ-5.3

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

ИКТ- 5.3 (тип формы)

(тип МСУ) (тип ППЭ)

Аудитория	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2
1	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐

Итого:

Всего файлов №19 и №20 в ППЭ:

Руководитель ППЭ

Руководитель ППЭ
на основании
заполненных форм
ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2
заполняет и визирует
форму ИКТ-5.3

Руководителям ППЭ, в которых **не осуществляется сканирование ЭМ**, сформировать и передать члену ГЭК по акту приема-передачи (форма ППЭ 14-01) следующие материалы (по каждому предмету отдельно), собранные по схеме:

- конверты с каждой аудитории с бланками ответов №1, №2 и дополнительными бланками ответов №2;
- конверты с использованными КИМ;
- конверты с использованными черновиками;
- неиспользованные, бракованные и испорченные ИК;
- флеш-носитель (ОГЭ по информатике и ИК/ иностранным языкам);
- необходимые формы ППЭ;
- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ.
- неиспользованные ДБО №2, ДБО №2 по физике.

Передать руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу), на базе которой организован ППЭ, помещения, оборудование.



Руководителям ППЭ с технологией сканирования ЭМ в ППЭ в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организовать:

- сканирование бланков ответов участников ГИА с каждой аудитории;
- сканирование необходимых форм ППЭ и других документов и материалов, которые руководитель ППЭ и член ГЭК сочли необходимым передать в РЦОИ;
- заполнение формы ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ»;
- сборку и отправку ЭМ (бланки ответов и формы ППЭ), электронных файлов (информатика и ИКТ, иностранные языки раздел «Говорение») через Информационную систему в РЦОИ .

После сканирования и отправки ЭМ в РЦОИ необходимо:

- организовать упаковку ЭМ для хранения и передать члену ГЭК по акту приема-передачи (форма ППЭ 14-01) ЭМ, в т.ч. ДБО №2, ДБО №2 по физике, протоколы / формы ППЭ;
- передать руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу), на базе которой организован ППЭ, помещения, оборудование.

Список форм ППЭ для передачи в РЦОИ

Форма ППЭ	Название
ППЭ-01-01у	Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме
ППЭ-05-02/05-02у /05-03у	Ведомость учета участников ГИА-9 и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ / в аудитории подготовки / проведения
ППЭ-07/07-у	Список работников ППЭ
ППЭ-10	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории
ППЭ-13-01/13-01у	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ
ППЭ-13-02МАШ 13-03У МАШ	Ведомость учета участников ГИА-9 и использования экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-01/14-01у	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-15	Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (ППЭ с технологией сканирования ЭМ в ППЭ)
ППЭ-18МАШ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА-9
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА-9
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам
ППЭ-23	Протокол печати ЭМ в ШТАБЕ (ППЭ с технологией печати ЭМ в ППЭ)
ИКТ 5.1	Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории
ИКТ 5.2	Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории
ИКТ 5.3	Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ
протоколы ин. яз. (устная часть)	Сопроводительный бланк к носителю и протокол создания аудионосителя ППЭ

Список форм ППЭ, которые остаются в ППЭ

Форма ППЭ	Название
ППЭ-01	Акт готовности ППЭ
ППЭ-05-01/05-01-у	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ
ППЭ-05-04у	Ведомость перемещения участников ГИА-9
ППЭ-06-01/06-01-у	Список участников ГИА-9 образовательной организации
ППЭ-06-02	Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту
ППЭ-14-02/14-02у	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ

Дополнительные материалы в электронном виде (аудиофайл с текстом изложения по русскому языку, аудиофайл по иностранным языкам (письменная часть), раздел "Аудирование", файлы для заданий части 2 по информатике и ИКТ) должны быть удалены с компьютеров ППЭ в день экзамена.

Ответы участников экзаменов (иностранные языки (устная часть), информатика и ИКТ) хранить в Штабе ППЭ до получения результатов по соответствующим предметам, затем должны быть удалены.

учет ЭМ вести по ИК

[illegible]



Форма 12-02 Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА 9 в аудитории

ППЭ- 12-02

№ п/ п	Персональные данные участника в РИ			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		сер	номер		сер	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Иванова	1115	210351	Ф.	1114		Иванова
	И. Татьяна						
	О. Петровна						
2	Ф.			Ф.			
	И.						
	О.						
3	Ф.			Ф.			
	И.						
	О.						
4	Ф.			Ф.			
	И.						
	О.						
5	Ф.			Ф.			
	И.						
	О.						

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории /

(подпись) (ФИО)

Форма ППЭ 12-02 заполняется только в случае расхождения персональных данных участников экзамена в документе, удостоверяющего личность, и формы ППЭ 05-02

Схема сборки ЭМ

(отправка ЭМ в РЦОИ через Информационную систему)

(каждый предмет отдельно)



XXXX_Предмет_ГГГГ.ММ.ДД

формат имени папки

Например,
0200_Русский язык_2019.04.23

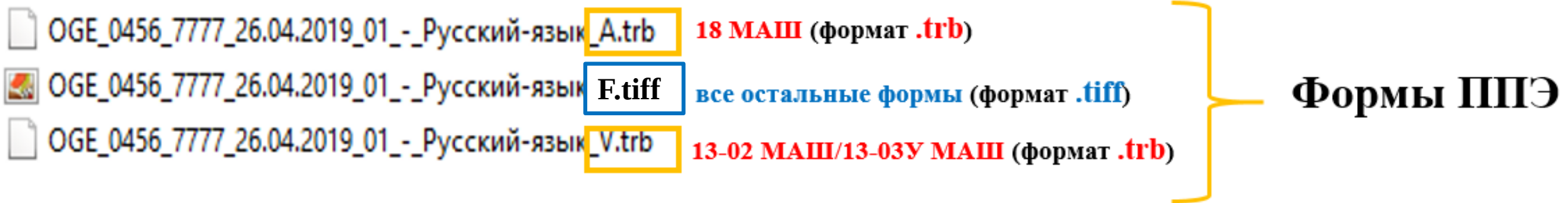
OGE_0456_0001_26.04.2019_01_-_Русский-язык_1.trb
OGE_0456_0001_26.04.2019_01_-_Русский-язык_2.trb
OGE_0456_0002_26.04.2019_01_-_Русский-язык_1.trb
OGE_0456_0002_26.04.2019_01_-_Русский-язык_2.trb
OGE_0456_0003_26.04.2019_01_-_Русский-язык_1.trb
OGE_0456_0003_26.04.2019_01_-_Русский-язык_2.trb
OGE_0456_7777_26.04.2019_01_-_Русский-язык_A.trb
 OGE_0456_7777_26.04.2019_01_-_Русский-язык_F
OGE_0456_7777_26.04.2019_01_-_Русский-язык_V.trb

**Бланки ответов
(формат .trb)**

Формы ППЭ



Схема сборки ЭМ (каждый предмет отдельно)



перед процедурой сканирования **формы сложить по порядку возрастания номера** формы (05-02 ауд1, 05-02 ауд2,..., 07, 13-01, 13-02МАШ и т.д.)

- акт общественного наблюдения **ОДИН** на день экзамена/ов;
- если в ППЭ проводится несколько экзаменов в один день - ППЭ 18 МАШ сканируется с формами одного из экзамена (**копирование ППЭ 18 МАШ недопустимо**)

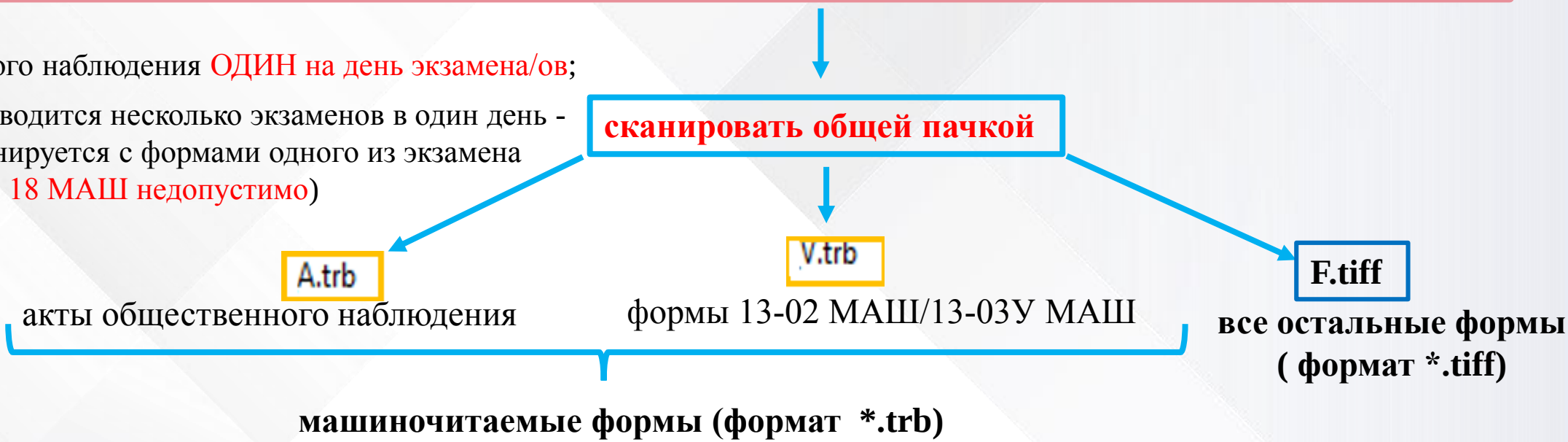




Схема сборки ЭМ (информатика)

Сформировать одну папку для **ВСЕХ** файлов по информатике



XXXX_Информатика_ГГГГ.ММ.ДД

формат имени папки

формат файлов *****_**
(номер КИМ_номер задания)

ИКТ

OGE_0456_7777_26.04.2019_01_-_Русский-язык_F
OGE_0456_0001_26.04.2019_01_-_Русский-язык_1.trb
OGE_0456_0001_26.04.2019_01_-_Русский-язык_2.trb
OGE_0456_0002_26.04.2019_01_-_Русский-язык_1.trb
OGE_0456_0002_26.04.2019_01_-_Русский-язык_2.trb
OGE_0456_0003_26.04.2019_01_-_Русский-язык_1.trb
OGE_0456_0003_26.04.2019_01_-_Русский-язык_2.trb
OGE_0456_7777_26.04.2019_01_-_Русский-язык_A.trb
OGE_0456_7777_26.04.2019_01_-_Русский-язык_V.trb

Export_2018.06.02_0900_0020_Комплект_0020.out
Export_2018.06.02_0900_0024_Комплект_0024.out
Export_2018.06.02_0900_0026_Комплект_0026.out

после загрузки файлов с ответами
в модуль «Информатика и ИКТ»
будут сформированы файлы
экспорта на каждую аудиторию

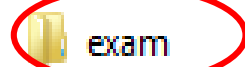
файлы участников экзамена на рабочих столах
должны быть сохранены в соответствующем формате

Папка «exam» формируется при экспорте ответов участников



XXXX_Английский_ГГГГ.ММ.ДД

формат имени папки



- OGE_0456_7777_26.04.2019_01_- _Английский_устный_1
- OGE_0456_7777_26.04.2019_01_- _Английский_устный_V
- OGE_0456_0003_26.04.2019_01_- _Английский_язык_1
- OGE_0456_0003_26.04.2019_01_- _Английский_язык_2
- OGE_0456_0002_26.04.2019_01_- _Английский_язык_V
- OGE_0456_0002_26.04.2019_01_- _Английский_язык_F
- OGE_0456_0001_26.04.2019_01_- _Английский_язык_A:
- OGE_0456_0001_26.04.2019_01_- _Английский_устный_F

- 29-29- дата_код ППЭ -0001-1-A
- 29-29- дата_код ППЭ -0001-2-A
- 29-29- дата_код ППЭ -0001-3-A
- 29-29- дата_код ППЭ -0003-1-A
- 29-29- дата_код ППЭ -0003-2-A

формируется отдельная папка на каждую рабочую станцию



ППЭ с технологией сканирования ЭМ в ППЭ. Передача ЭМ в РЦОИ

Информационная система

Пакеты **Загрузка пакета** Обратная связь Полезное Экзаменационные материалы Выход

Список пакетов

Список загруженных пакетов пуст!

Информационная система

Пакеты Загрузка пакета Обратная связь Полезное Экзаменационные материалы Выход

Загрузить пакет

Экзамен	
Предмет и дата экзамена	Выберите предмет Выберите предмет
Участники ОГЭ	
Зарегистрировано участников	 Допустимо числовое значение
Явилось участников	 Допустимо числовое значение
Не явилось участников	 Допустимо числовое значение
Количество участников, досрочно завершивших экзамен по объективной причине	 Допустимо числовое значение
Количество участников, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	 Допустимо числовое значение
Количество участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	 Допустимо числовое значение
Бланки	
Бланков ответов №1	 Допустимо числовое значение
Бланков ответов №2	 Допустимо числовое значение
Дополнительных бланков ответов №2	 Допустимо числовое значение
Формы ППЭ-12-02, ППЭ-18 МАШ	
Общественных наблюдателей запланировано (согласно актам, направленным в ППЭ)	 Допустимо числовое значение
Общественных наблюдателей по факту (количество направленных протоколов 18-МАШ)	 Допустимо числовое значение
Количество сведений коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	 Допустимо числовое значение

Выбрать форму (ОГЭ/ТВЭ),
дату и предмет

Контактные данные

ФИО ответственного
Контактная информация

Телефон ответственного
Контактный телефон

Пакет

Пароль на архив
Пароль к архиву

Файл пакета

Внимание! Пакет будет забракован, если не соблюдены следующие условия:

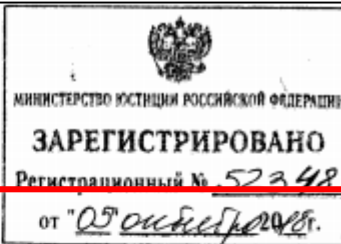
- Каждую форму необходимо сохранить отдельным файлом;
- Формат имени «Форма...» (например, «форма 05-02 ауд 1»);
- Файлы должны быть сохранены в расширении *.TIFF (*.TIF).

Подробнее смотрите в Счете сборки ЭМ.

Обзор...
Прикрепите файл пакета

Отправить пакет

Прикрепить архив
с ЭМ



Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

ПРИКАЗ

18.06.2018

Москва

№ 831

Об утверждении требований
к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых
в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
основные образовательные программы основного общего и среднего общего
образования, и приема граждан в образовательные организации для получения
среднего профессионального и высшего образования и региональные
информационные системы обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные
программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам
внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные
информационные системы

13. В состав сведений о результатах обработки итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС в указанные сроки:

1) о результатах обработки итоговых сочинений (изложений): изображения бланков, номера бланков; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию оценивания итоговых сочинений (изложений): при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА: номера бланков; ответы на все задания экзаменационной работы – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

ЭМ после экзамена должны быть приняты в РЦОИ в ДЕНЬ экзамена!



Статус	Описание
Загружен	Статус выставляется автоматически при успешной загрузке пакета в Информационную систему. Сотрудники РЦОИ еще не приступили к его обработке.
Обрабатывается	Статус выставляется сотрудниками РЦОИ при <u>обработке пакета</u> . На данном этапе проверяется целостность пакета, качество бланков и соответствие формата файлов.
Отменён	Статус выставляется сотрудниками РЦОИ, если пакет не удовлетворяет условиям проверки, выявленных при обработке пакета. Указывается причина отмены, которая выводится в разделе «Сообщение».
Ошибка загрузки	Статус выставляется сотрудниками РЦОИ тем пакетам, которые были загружены ошибочно, поврежденным пакетам. Пояснительное сообщение указывается.
Подтверждён	Статус выставляется сотрудниками РЦОИ тем пакетам, которые не имеют замечаний. Этот статус должен быть получен каждым ППЭ в день экзамена!

Пакеты с ЭМ, направляемые в РЦОИ, должны **получить статус «подтвержден» в день экзамена**

Член ГЭК + руководитель ППЭ + технический специалист - **ожидание подтверждения в день экзамена**

Пакеты с ЭМ, которые имеют замечания - будут уходить в конец очереди, чтобы не тормозить обработку остальных ППЭ (чем меньше допущено ошибок при сканировании, сборке..., тем быстрее обработка и быстрее ППЭ закончит свою работу)



Апробация печати и сканирования ЭМ

В тренировочном мероприятии принимают участие все ППЭ ОГЭ, ППОИ ГВЭ-9, ГВЭ-11

10 апреля 2019 г (среда)

Тренировочное мероприятие направлено на **апробацию программного обеспечения**, планируемого к использованию на основном этапе ГИА, **экспертную оценку инструктивных материалов ГИА**;

Апробация проводится **без участия обучающихся**;

Апробация проводится **с участием технических специалистов ППЭ, руководителя ППЭ, специалиста ППОИ**, обеспечивающего печать и сканирование ЭМ ГВЭ-9, ЭМ ГВЭ-11. Указанные специалисты должны привлекаться с учетом их участия в проведении основного этапа ГИА.

РЦОИ предоставит для ППЭ / ППОИ:

- программное обеспечение (утилита печати комплектов, станция удаленного сканирования);
- руководства пользователей ПО;
- инструкции для руководителей ППЭ, технических специалистов;
- ЭМ, формы, файл для станции удаленного сканирования.

ППЭ / ППОИ ГВЭ - печать и сканирование ЭМ производится в штабе ППЭ / помещении ППОИ.

После процедуры сканирования ЭМ архивируются в один архив и загружаются в личном кабинете пользователя информационной системы для отправки в РЦОИ.

ППЭ ОГЭ г. Архангельска сканирование ЭР не производит. Доставка материалов апробации осуществляется силами образовательной организации в ГАУ АО ЦОКО до 11.04. 2019 12:00

Регистрация заявлений на участие в ГИА 2019 году

[Подробнее](#)



● ○ ○ ○ ○

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов	Международные и национальные исследования качества образования
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	Независимая оценка качества образовательной деятельности
Диагностика учебных достижений обучающихся	Информация для общественных наблюдателей
Всероссийские проверочные работы	Информация для сотрудников ОО и специалистов ППЭ

Заполнение опросника по итогам тренировочного мероприятия

Опросная форма по итогам апробации 10.04.2019

Выберите код ОМСУ

Выберите код ППЭ

Выберите наименование ППОИ

Выберите форму ГИА, по которой проводилось апробационное мероприятие

Предложения и замечания по процедуре проведения экзамена:

Предложения и замечания по программному обеспечению:

Предложения замечания в инструктивные материалы:
(при внесении предложений и/или замечаний необходимо указать наименование инструкции, страницу)

Укажите Вашу ФИО, должность в ППЭ / ППОИ

[Отправить](#)



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aocoko.ru

Спасибо за внимание!

г. Архангельск, проспект Ломоносова, 270
сайт: www.aocoko.ru