

ИНСТРУКЦИЯ

для организатора вне аудитории ППЭ ОГЭ

В качестве организаторов вне аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

Организатор вне аудитории должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в ППЭ;
- инструкции, определяющие порядок работы организатора вне аудитории.

При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы вне аудитории информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее, чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Сведения о назначении организатора в ППЭ размещаются на сайте ГАУ АО ЦОКО (ГИА-9 / Планирование ГИА-9 / Основной государственный экзамен (ОГЭ)).

Также организаторы информируются под подпись по месту работы о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, в случае принятия министерством образования и науки Архангельской области соответствующего решения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

- прибыть в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей работников ППЭ, которое расположено до входа в ППЭ;
- получить у руководителя ППЭ информацию о распределении на места дежурства;
- пройти краткий инструктаж у руководителя ППЭ;
- не позднее 9.00 пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ дежурным на входе, должен:

- прибыть не позднее 07.55 по местному времени;

начиная с 8.00 на входе в ППЭ, совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить наличие документов, у лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ (форма ППЭ-07);

получить форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ, форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для сверки наличия участников в списке распределения;

не позднее 9.00 обеспечить организацию входа участников ОГЭ в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность участников ОГЭ, и наличие участников ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-06-02). В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). При отсутствии участника ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ОГЭ в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

информировать участников ОГЭ о необходимости оставить личные вещи (не перечисленные в п. 55 Порядка), кроме разрешенных, в специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ.

Проведение экзамена

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи;

оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена организатор вне аудитории должен:

- помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением установленного Порядка проведения ОГЭ в ППЭ;
- сопровождать участников ОГЭ при выходе из аудитории во время экзамена;

- осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- незамедлительно сообщать члену ГЭК о всех случаях нарушения установленного порядка проведения ГИА;
- в случае если участник ОГЭ опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ, о данном факте необходимо сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

Завершение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

- контролировать организованный выход из ППЭ участников ОГЭ, завершивших экзамен;
- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.