



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru

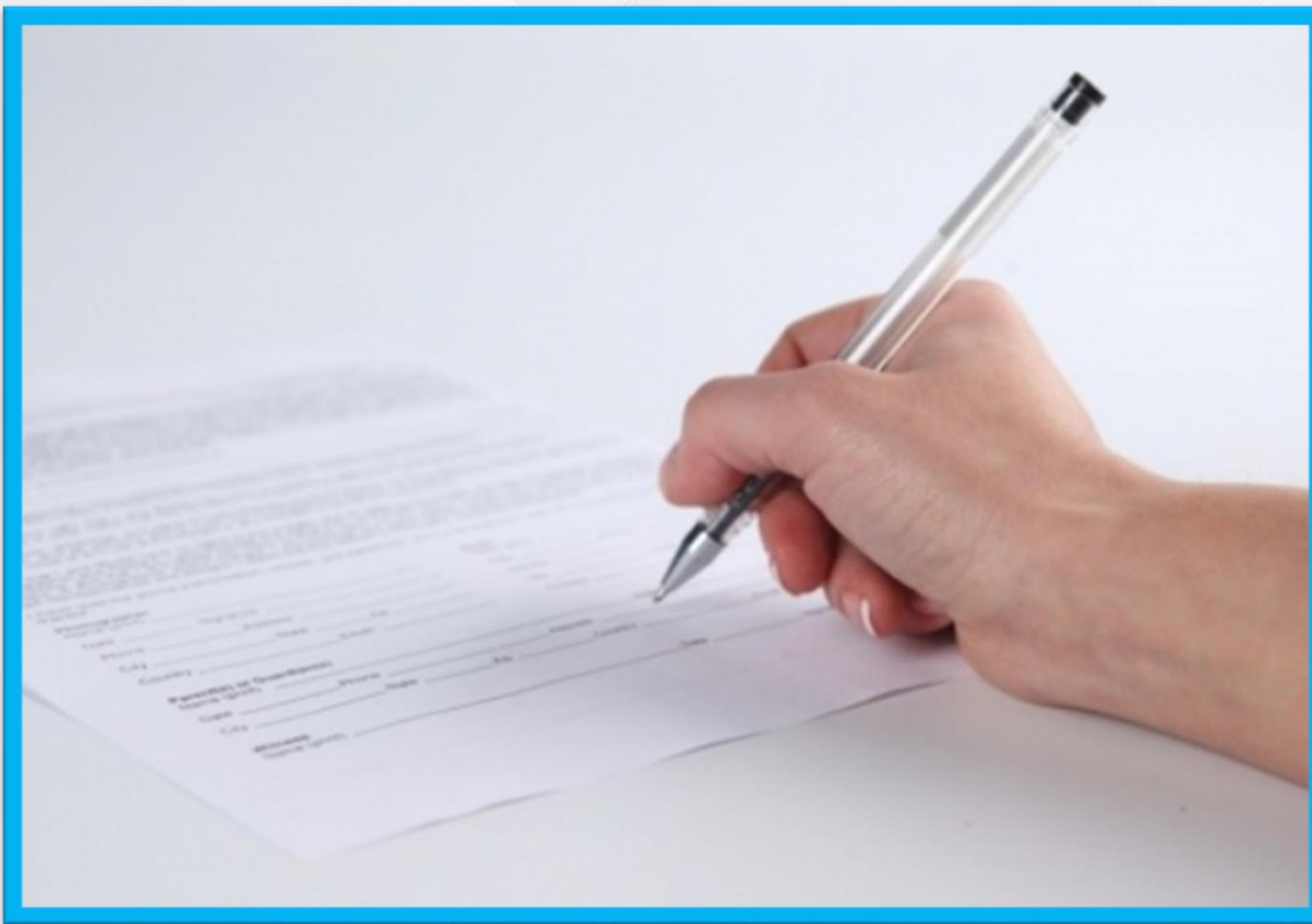
Правила оформления протоколов, актов, форм в пунктах проведения основного государственного экзамена в 2019 году

Подготовил: аналитик ОО ГИА ГАУ АО ЦОКО
Мотора Елена Константиновна
8182/63-95-04

Отчетность пункта проведения экзамена

Код отчетной формы ППЭ	Наименование отчетной формы ППЭ
ППЭ-01/01-01-У	Акт готовности ППЭ
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ-05-01	Список участников ГИА в аудитории ППЭ
ППЭ-05-02 /05-02У/05-03У	Протокол проведения ГИА в аудитории
ППЭ-06-01	Список участников ГИА образовательной организации
ППЭ-06-02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
ППЭ-07	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей
ППЭ-10	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
ППЭ-12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2
ППЭ-13-01/13-01У	Протокол проведения ГИА в ППЭ
ППЭ-13-02 МАШ/13-03У	Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-01	Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-02	Ведомость учета экзаменационных материалов
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
ППЭ-18 МАШ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам
ППЭ-23 (сборник форм)	Протокол печати ЭМ в ШТАБЕ
ППЭ-15 (сборник форм)	Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ
ИКТ-5.1	Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории
ИКТ-5.2	Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории
ИКТ-5.3	Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

Документы заполняются
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ или КАПИЛЛЯРНОЙ
РУЧКОЙ, без исправлений и ошибок





Акт готовности ППЭ (ППЭ-01)

Акт остается в ППЭ

Обратить внимание на *

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА-9 с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»

Заполняется не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена руководителем ППЭ совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(принадл.)	(дата экз.: число-месяц-год)
29		00000	02 МАТ	050619

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01
(код формы)

МБОУ "Долматовская СШ № 6"
(наименование организации)

Иванова Надежда Васильевна
(ФИО руководителя организации)

Иванова Елена Валентиновна
(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от 12.05.2015 г. № 1234
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторный всего,	0004
в т.ч. специализированного распределения*	0000
в т.ч. для подготовки**	0000
в т.ч. для проведения**	0000
2. Рабочих мест для участников ГИА-9 всего,	0063
в т.ч. специализированного распределения*	0000
в т.ч. для подготовки**	0000
в т.ч. для проведения**	0000
3. Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)	+
4. Помещение для медицинских работников	+
5. Помещение для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена	+

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся и др.	+
2. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	+
3. Место для хранения личных вещей участников ГИА-9	+

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	-
2. Средствами видеонаблюдения	-
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)	-
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для печати ЗМ в аудиториях (в штабе)	+
сканирования в ППЭ	+
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	-
6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)	-

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации / Иванова Н.В. / Руководитель ППЭ / Иванова Е.В. /
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА-9 с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды
** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления 04.06.19
(число, месяц, год)

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА (ППЭ-02)

Информация о ППЭ

Информация об участнике ГИА-9

Содержание претензии

(фамилия)	(имя МСУ)	(имя ППЭ)	(номер э/экзамена)	(прислано)	(дата под-писания)
АПЕЛЛЯЦИЯ					
ППЭ- 02					
о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9					
(на 2 формы)					
Регистрационный номер в конфликтной комиссии:					
(наименование ППЭ)					
(наименование МСУ)					
	Образовательная организация _____				
(код)	участника ГИА-9 _____ (наименование)				
Сведения об участнике ГИА-9					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность	(номер)				
Контактный телефон участника:					
Заявление					
Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.					
Содержание претензии:					
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.					
			/ (подпись) / (ФИО)		
			/ (подпись) / (ФИО)		
			/ (подпись) / (ФИО)		
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК					
			/ (подпись) / (ФИО)		
			/ (подпись) / (ФИО)		
Дата - - Время : : :					
число месяц год час мин.					

Форма **заполняется участником ГИА** в штабе ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме
в двух экземплярах:

1 экземпляр передается в конфликтную комиссию (через РЦОИ)

2 экземпляр с пометкой члена ГЭК о
принятии ее на рассмотрение конфликтной
комиссией остается у участника ОГЭ

В случае заполнения передается в РЦОИ
СРАЗУ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ
по ЗСПД (Контакт-2)



Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (ППЭ -03)

В случае заполнения передается в РЦОИ СРАЗУ
ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ
по ЗСПД (Контакт-2)

Отражает результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

Форма заполняется членом ГЭК, подписывается членом ГЭК и работниками ППЭ, участвовавшими в проведении проверки:

- организаторами, не задействованными в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;
- техническим специалистом или ассистентом;
- специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- работником, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинским работником общественными наблюдателями

Заполняется конфликтной комиссией

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ					ППЭ-03
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9					(код формы)
Регистрационный номер в конфликтной комиссии					
(наименование ППЭ)					
	Образовательная организация участника ГИА-9				
(код)	(наименование)				
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность		(серия)		(номер)	
Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:					
Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:					
имели / не имели место:					
влияние указанных фактов на результаты экзамена:					
значили / не значили:					
Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.					
Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК					
		(подпись)	/	(ФИО)	/
Работники ППЭ		(должность)	(подпись)	(ФИО)	/
		(должность)	(подпись)	(ФИО)	/
		(должность)	(подпись)	(ФИО)	/
Общественный наблюдатель		(подпись)	/	(ФИО)	/
Решение конфликтной комиссии субъекта РФ					
Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:					
☐ удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена ☐ отклонить апелляцию					
Председатель конфликтной комиссии					
		(подпись)	/	(ФИО)	/



Список участников ГИА в аудитории ППЭ (ППЭ 05-01)

Подписывается руководителем ППЭ
и выдается в аудитории проведения перед
экзаменом, по два экземпляра на каждую

1 экземпляр вывешивается при входе
в аудиторию для ознакомления участников
с номером места в аудитории проведения
экзамена.

2 экземпляр находится у организаторов
в аудитории для осуществления контроля, что
участник ГИА занял отведенное ему место
строго в соответствии с рассадкой

Форма остается в ППЭ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
2 9 2 0 5 0 0 0 3 0 0 2 3 0 2 МАТ 0 5 0 6 1 8

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 05-01
(код формы)

Предмет Математика Дата 05.06.2018

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории
1	Андреев Леонид Николаевич	МБОУ "Левковская СШ № 7"	9	1:В
2	Ахматова Анна Андреевна	МБОУ "Долматовская СШ № 6"	9	3:А
3	Блаватская Елена Петровна	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	9	5:Б
4	Гиппиус Зинаида Николаевна	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	9	4:А
5	Гоголь Николай Васильевич	МБОУ "Левковская СШ № 7"	9	2:Б
6	Грибоедов Александр Сергеевич	МБОУ "Липовская ОШ № 15"	9	1:Б
7	Давыдов Денис Васильевич	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	9	2:В
8	Достоевский Федор Михайлович	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	9	2:А
9	Жуковский Василий Андреевич	МБОУ "Долматовская СШ № 6"	9	1:А
10	Куприн Александр Иванович	МБОУ "Тегринская ОШ № 22"	9	4:В
11	Лермонтов Михаил Юрьевич	МБОУ "Левковская СШ № 7"	9	5:А
12	Пушкин Александр Сергеевич	МБОУ "Левковская СШ № 7"	9	3:В
13	Толстой Лев Николаевич	МБОУ "Липовская ОШ № 15"	9	3:Б
14	Цветаева Марина Ивановна	МБОУ "Долматовская СШ № 6"	9	4:Б

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (ППЭ 05-02)

Распечатывается в количестве задействованных в ППЭ аудиторий (по 1 экз. на каждую).
 Используется для проверки паспортных данных участников ОГЭ, для учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (регистрации участников экзамена при входе в аудиторию, учета сданных участниками бланков, учета удаленных, не завершивших или подавших апелляцию участников ОГЭ)

Фактическое время вскрытия
 пакета с ЭМ (не ранее 10.00)

При наличии участников с ОБЗ со
 специализированной рассадкой ставится
 «X»

Напротив ФИО
 организатора, назначенного
 ответственным в аудитории,
 ставится метка (X)

Фактическое время начала экзамена по
 завершении инструктажа
 организаторами участников экзамена

Фактическое время выхода последнего
 участника из аудитории

Поле для подписи ответственного
 организатора

Поле для подписи участников

Суммарные
 количественные показатели

Формат		Код МСЭ		Код ППЭ		Код аудитории		Присутствие		Дата экзамена (число-месяц-год)									
2	9	2	0	5	0	0	0	3	0	1	РУС	3 0 0 5 1 9							
Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (машинописная форма)																			
Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами								1 0 час. 0 0 мин.		Начало экзамена 1 0 час. 1 2 мин.									
Печать контрольных измерительных материалов в аудитории								☐		Окончание экзамена 1 3 час. 3 0 мин.									
Специализированная рассадка								☐											
Участники, распределенные в аудиторию																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
																			Фамилия Имя Отчество
1	Андреев Леонид Николаевич	0000	101010	1	А	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Андреев	Иванова	
2	Ахматова Анна Андреевна	0000	100000	2	Б	1	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	Ахматова	Иванова	
3	Блаватская Елена Петровна	0000	110000	1	В	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	2	Блаватская	Иванова	
4	Гиппиус Зинаида Николаевна	0000	111000	1	Б	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Гиппиус	Иванова	
5	Гоголь Николай Васильевич	0000	100001	2	А	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Гоголь	Иванова	
6	Грибоедов Александр Сергеевич	0000	101010	3	А	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Грибоедов	Иванова	
7	Давыдов Денис Васильевич	0000	100010	2	В	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	Давыдов	Иванова	
Итого распределено участников:				Итого:				5				1				5 5 4 5 9			
Итого не явилось участников:				1															
Организатор(ы) в аудитории												Ответственный							
Иванова / Иванова А.И.												☒							
Петров / Петров И.П.												☐							
Руководитель ППЭ												Иванова / Иванова И.И.							
Член(ы) ГЭК(РЭК)												Смирнова / Смирнова А.П.							

Обязательна для передачи в РЦОИ



Протокол проведения ГИА в аудитории (ППЭ 05-02)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (назначивший форму)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами ☒ 1 0 час. 0 0 мин. Начало экзамена 1 0 час. 1 2 мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории ☐ Окончание экзамена 1 3 час. 3 0 мин.

Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию	документ		Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.					Подпись участника	Подпись ответственного организатора							
		серия	номер		Явка в аудиторию	Удаление с экзамена	Не явившийся на экзамен	Снятие с экзамена										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Андреев Леонид Николаевич	0000	101010	1 А	1							1	1	0	1	1	Андреев	Иванова
2	Ахматова Анна Андреевна	0000	100000	2 Б	1							1	1	2	1	2	Ахматова	Иванова
3	Блаватская Елена Петровна	0000	110000	1 В	1	1						1	1	1	1	2	Блаватская	Иванова
4	Гиппиус Элианда Николаевна	0000	111000	1 К	0							1	1	0	1	1	Гиппиус	Иванова
5	Гоголь Николай Васильевич	0000	100001	2 А	1							1	1	0	1	1	Гоголь	Иванова
6	Грибоедов Александр Сергеевич	0000	101010	3 А	1							1	1	0	1	1	Грибоедов	Иванова
7	Давыдов Денис Васильевич	0000	100010	2 В	1							1	1	1	1	2	Давыдов	Иванова
Итого распределено участников:				Итого:				6	1									
				Итого не явилось участников:				1										

Организатор(ы) в аудитории: Иванова / Иванова А.М. / ☒ Ответственный

Член(ы) ГЭК(РЭК): Смирнова / Смирнова А.П. /

Руководитель ППЭ: Иванова / Иванова И.И. /

стр. из

Отметки о явке, удалении и т.п.				
Место в аудитории	Явка в аудиторию	Удаление с экзамена	Не явившийся на экзамен	Снятие с экзамена
1 А	1			
2 Б	1			
1 В	1	1		
1 К				
2 А	1			
3 А	1			
2 В	1			
Итого:	6	1		
Ков:	1			

Отметка об удалении с экзамена

В случае удаления участника с экзамена в протоколе проведения ГИА в аудитории ставится соответствующая метка в столбце 7 «Удален с экзамена»

Протокол проведения ГИА в аудитории (ППЭ 05-02)

		Отметки о явке, удалении и т.п.				
Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален из аудитории	На законных основаниях	Отсутствие в документе		
5	6	7	8	9		
1 А	1					
2 Б	1					
1 В	1	1				
1 Б	-					
2 А	1					
3 А	1					
2 В	1		1			
того:	6		1			
ков:	1					

Отметка о досрочном завершении экзамена

В случае досрочного завершения экзамена участником в протоколе проведения ГИА в аудитории ставится соответствующая метка в столбце 8 «Не закончил экзамен»

Протокол проведения ГИА в аудитории (ППЭ 05-02)

(протокол) 2 9 (код МСУ) 2 0 5 (код ППЭ) 0 0 0 3 (номер аудитории) 0 0 2 7 (присутств.) 0 1 РУС (дата экз.: число-месяц-год) 3 0 0 5 1 7

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ-05-02
 (наименование формы) (код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами 1 0 час. 0 0 мин. Начало экзамена 1 0 час. 1 2 мин.
 Печать контрольных измерительных материалов в аудитории ☐ Окончание экзамена 1 3 час. 3 0 мин.
 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.					Количество ЗМ, полученных от участника	Подпись участника	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество	документ		Место в аудитории	Явка в аудиторию	Удаление участника	Не явился участник	Ошибка в документе	Процент выполнения задания							
		серия	номер													
1	Андреев Леонид Николаевич	0000	101010	1 А	1					1	1	0	1	1	Андреев	Иванова
2	Ахматова Анна Андреевна	0000	100000	2 Б	1					1	1	2	1	2	Ахматова	Иванова
3	Блаватская Елена Петровна	0000	110000	1 Б	1	1				1	1	1	1	2	Блаватская	Иванова
4	Гиппиус Зинаида Николаевна	0000	111000	1 Б	0											Иванова
5	Гоголь Николай Васильевич	0000	100001	2 А	1					1	1	0	1	1	Гоголь	Иванова
6	Грибоедов Александр Сергеевич	0000	101010	3 А	1			1		1	1	1	1	1	Грибоедов	Иванова
7	Давыдов Денис Васильевич	0000	100010	2 Б	1					1	1	1	1	2	Давыдов	Иванова
Итого распределено участников:				Итого:				6	1	1		6	6	4	6	9
Итого не явилось участников:				Итого:				1								

Организатор(ы) в аудитории Ответственный
 Иванова / Иванова А.И. / ☒
 (подпись) (ФИО)
 Петров / Петров И.П. / ☐
 (подпись) (ФИО)
 Руководитель ППЭ
 Иванова / Иванова И.И. / ☐
 (подпись) (ФИО)
 Член(ы) ГЭК(РЭК)
 Смирнова / Смирнова А.П. / ☐
 (подпись) (ФИО)
 (подпись) (ФИО)

стр. из

Отметки о явке, удалении и т.п.				
Место в аудитории	Явка в аудиторию	Удаление участника	Не явился участник	Ошибка в документе
5	6	7	8	9
1 А	1			
2 Б	1			
1 Б	1	1		
1 Б	-			
2 А	1			1
3 А	1			
2 Б	1			
Итого:	6			1
Ков:	1			

В случае коррекции персональных данных участника в протоколе проведения ГИА в аудитории ставится соответствующая метка в столбце 9 «Ошибка в документе»



Протокол проведения ГИА в аудитории (ППЭ 05-02)

(фамилия)		(имя МСУ)		(номер ППЭ)		(номер аудитории)		(язык)		(дата экзамена: число-месяц-год)				
2 9		2 0 5		0 0 0 3		0 0 2 7		0 1 РУС		3 0 0 5 1 7				
Протокол проведения ГИА-9 в аудитории										ППЭ-05-02				
(наименование формы)										(наз. формы)				
Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами										1 0 час. 0 0 мин.				
Начало экзамена										1 0 час. 1 2 мин.				
Печать контрольных измерительных материалов в аудитории														
Специализированная рассадка														
4 Гиппиус Зинаида Николаевна										0000 111000 1 0				
Гиппиус Зинаида Николаевна										0000 100001				
Участники, распределённые в аудиторию														
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	документ		Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЗИМ, полученных от участника				Подпись участника	Подпись ответственного организатора
		серия	номер		Явился в аудиторию	Удалён из аудитории	Не явился/отказан	Слабы в аудитории	Явился в аудиторию	Удалён из аудитории	Не явился/отказан	Слабы в аудитории		
1	Андреев Леонид Николаевич	0000	101010	1 А	1								Андреев	Иванова
2	Ахматова Анна Андреевна	0000	100000	2 Б	1								Ахматова	Иванова
3	Блаватская Елена Петровна	0000	110000	1 Б	1								Блаватская	Иванова
4	Гиппиус Зинаида Николаевна	0000	111000	1 Б	0								Гиппиус	Иванова
5	Гоголь Николай Васильевич	0000	100001	2 А	1								Гоголь	Иванова
6	Грибоедов Александр Сергеевич	0000	101010	3 А	1								Грибоедов	Иванова
7	Давыдов Денис Васильевич	0000	100010	2 Б	1								Давыдов	Иванова
Итого распределено участников:				Итого:				Итого не явилось участников:						
				6 1				1						
Организатор(ы) в аудитории														
Иванова / Иванова А.И. / X														
Петров / Петров И.П. /														
Руководитель ППЭ														
Иванова / Иванова И.И. /														
Член(ы) ГЭК(РЭК)														
Смирнова / Смирнова А.П. /														
Смирнова / Смирнова А.П. /														
стр. 1 из 1														

В случае неявки участника на экзамен в протоколе проведения ГИА-9 в аудитории ставится соответствующая метка в графе 6 «Явился в аудиторию» и подпись ответственного организатора в столбце 19 «Подпись ответственного организатора»



Протокол проведения ГИА в аудитории (ППЭ 05-02)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(прислест)	(дата экза.: число-месяц-год)
29	205	0003	0027	01 РУС	300517

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории
(альтернативная форма)

ППЭ- 05-02
(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами ☒ 1 0 час. 0 0 мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории ☐

Специализированная рассадка ☐

Начало экзамена ☒ 1 0 час. ☒ 1 2 мин.

Окончание экзамена ☒ 1 3 час. ☒ 3 0 мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию	документ		Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.					Замена ИК (бланк испорчен/выдан)	Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора	
		серия	номер		Явился в аудиторию	Удален из аудитории	По заявлению кандидата	Служебные и другие	Порядок исполнения нарушения		Зачетное ИК (бланк испорчен/выдан)	количество №1	количество №2	количество №3	Итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Андреев Леонид Николаевич	0000	101010	1 А	1				1			1	1	0	1	1	Андреев	Иванова
2	Ахматова Анна Андреевна	0000	100000	2 Б	1							1	1	2	1	2	Ахматова	Иванова
3	Блаватская Елена Петровна	0000	110000	1 В	1	1						1	1	1	1	2	Блаватская	Иванова
4	Гиппиус Зинаида Николаевна	0000	111000	1 Б	1							1	1	0	1	1	Гиппиус	Иванова
5	Гоголь Николай Васильевич	0000	100001	2 А	1							1	1	0	1	1	Гоголь	Иванова
6	Грибоедов Александр Сергеевич	0000	101010	3 А	1							1	1	0	1	1	Грибоедов	Иванова
7	Давыдов Денис Васильевич	0000	100010	2 В	1							1	1	1	1	2	Давыдов	Иванова
Итого распределено участников:				6	1				1	1	6	6	4	6	9			
Итого не явилось участников:				1														

Организатор(ы) в аудитории: Иванова / Иванова А.И. / ☒ (по списку) (ФИО)

Член(ы) ГЭК(РЭК): Смирнова / Смирнова А.П. / (по списку) (ФИО)

Руководитель ППЭ: Иванова / Иванова И.И. / (по списку) (ФИО)

стр. из

В случае если участник подал апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА, то отметка ставится в столбце 10

Отметка о замене ИК ставится в столбце 11, если участник испортил бланки или выдан КИМ с дефектом



Список участников ГИА образовательной организации (ППЭ 06-01)

Форма остается в ППЭ

распечатывается в необходимом количестве на ППЭ

подписывается руководителем ППЭ

размещается на информационном стенде до входа
в ППЭ до начала экзамена

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экзамена: число-месяц-год)
29	205	0003	01 РУС	300519

Список участников ГИА-9 образовательной организации ППЭ-06-01
(наименование формы) (код формы)

Русский язык, 30 мая 2017 года
(экзамен: предмет и дата экзамена)

5 - МБОУ "Благовещенская СШ № 5"
(код-наименование ОО)

3 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Долматовская средняя школа № 6"
(код-наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
КЛАСС: 9		
1	Андреев Леонид Николаевич	0027
2	Аксенов Константин Сергеевич	0023
3	Блаватская Елена Петровна	0023
4	Даль Владимир Иванович	0023
5	Гоголь Николай Васильевич	0029
6	Грибовцов Александр Сергеевич	0027
7	Давыдов Денис Васильевич	0028
8	Достовский Федор Михайлович	0027
9	Кольцов Алексей Васильевич	0028
10	Куркин Александр Иванович	0027
11	Чернышевский Николай Гаврилович	0023
12	Фет Афанасий Афанасьевич	0029
13	Цветаева Марина Ивановна	
14	Чехов Антон Павлович	

Руководитель ППЭ: _____ / Сырцова А.П. /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экзамена: число-месяц-год)
29	205	0003	01 РУС	300519

Список участников ГИА-9 образовательной организации ППЭ-06-01
(наименование формы) (код формы)

Русский язык, 30 мая 2019 года
(экзамен: предмет и дата экзамена)

6 - МБОУ "Долматовская СШ № 6"
(код-наименование ОО)

3 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Долматовская средняя школа № 6"
(код-наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
КЛАСС: 9		
1	Андрянов Алексей Андреевич	0028
2	Городничий Антон Алексеевич	0028
3	Колтева Арина Сергеевна	0028

Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту (06-02)

Форма остается в ППЭ

распечатывается в 2 экземплярах на ППЭ

подписывается руководителем ППЭ

1 экземпляр вывешивается до входа в ППЭ до начала экзамена,

2 экземпляр используется организатором на входе в ППЭ для проверки наличия участника в списке распределения и распределения участников экзаменов по назначенным аудиториям

(фамилия)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
2 9	2 0 5	0 0 0 3	0 1 РУС	3 0 0 5 1 9

Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту ППЭ- 06-02
(наименование формы) (по форме)

Русский язык, 30 мая 2019 года
 (экзамен: предмет и дата экзамена)

3 — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Долматовская средняя школа №6"
 (код-наименование ППЭ)

205 — Управление образования администрации муниципального образования "Вельский муниципальный район" Архангельской области"
 (код-наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1	Абрамов Фёдор Алесандрович	5	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	23
2	Андреев Леонид Николаевич	7	МБОУ "Левковская СШ № 7"	27
3	Ахматова Анна Андреевна	7	МБОУ "Левковская СШ № 7"	27
4	Бабель Исаак Эммануилович	705	МБОУ "Липовская ОШ № 15"	29
5	Блаватская Елена Петровна	705	МБОУ "Липовская ОШ № 15"	27
6	Богуславская Зоя Борисовна	5	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	28
7	Гиппиус Зинаида Николаевна	5	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	27
8	Гаммер Ефим Аронович	13	МБОУ "Тегринская ОШ № 22"	23
9	Голубев Глеб Николаевич	6	МБОУ "Долматовская СШ № 6"	23
10	Гоголь Николай Васильевич	5	МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	27
11	Грибоедов Александр Васильевич	7	МБОУ "Левковская СШ № 7"	27
12	Гребенщиков Георгий Дмитриевич	13	МБОУ "Тегринская ОШ № 22"	29

Руководитель ППЭ
 Смирнова / Смирнова А.П.
(по подписи) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)		
29	205	0003	01 РУС	300519		
Список работников ППЭ			ППЭ-07			
(наименование формы)						
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Долматовская средняя школа № 6"						
(наименование ППЭ)						
Руководитель ППЭ Смирнова Анна Петровна						
(ФИО)						
Член(ы) ГЭК						
№ п/п	ФИО работника			Отметка о явке/подписи		
1	Иванова Ирина Ивановна					
Организаторы в аудиториях						
№ п/п	номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Ответственный	Отметка о явке/подписи
1	0023	Иванова Анна Ивановна (1111 111111)	7 - МБОУ "Левковская СШ № 7"	Учитель начальных классов	✗	Иванова
2	0023	Петров Петр Петрович (1111 211111)	13 - МБОУ "Тепринская ОШ № 22"	Учитель географии		Петров
3	0027	Иванова Мария Ивановна (1111 111122)	6 - МБОУ "Долматовская СШ № 6"	Учитель начальных классов		—
4	0027	Петров Иван Петрович (1112 123456)	705 - МБОУ "Липовская ОШ № 15"	Учитель начальных классов	✗	Петров
5	0026	Иванов Петр Петрович (1155 111111)	6 - МБОУ "Долматовская СШ № 6"	Учитель математики	✗	Иванов
6	0026	Сидорова Ирина Ивановна (5555 555555)	6 - МБОУ "Долматовская СШ № 6"	Учитель физики	✗	Сидорова
Организаторы вне аудиторий						
№ п/п	ФИО работника		Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подписи
1	Сидоров Сидор Иванович (5555 123456)		6 - МБОУ "Долматовская СШ № 6"	Учитель физической культуры	Дежурный на входе	Сидоров
2	Петрова Мария Ивановна (1555 123459)		5 - МБОУ "Благовещенская СШ № 5"	Учитель физики	Дежурный в коридоре	Петрова
3	Иванова Мария Ивановна (4444 444444)		7 - МБОУ "Левковская СШ № 7"	Учитель физической культуры	Дежурный в коридоре	Иванова
4	Иванов Иван Иванович (1111 654321)		7 - МБОУ "Левковская СШ № 7"	Учитель географии	Дежурный на входе	Иванов
Технические специалисты						
№ п/п	ФИО работника		Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подписи
1	Иванов Галина Евгеньевна (1111 222222)		6 - МБОУ "Долматовская СШ № 6"	Учитель информатики		Иванов
Общественные наблюдатели						
№ п/п	ФИО работника		Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы		Отметка о явке/подписи
1	Иванова Надежда Петровна (2222 222222)		ОМВД по Вельскому району	Служащий		Иванова
Медицинские работники						
№ п/п	ФИО работника		Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы		Отметка о явке/подписи
1	Иванова Ирина Викторовна (5555 555555)		ГБУЗ "ЦРБ"	фельдшер		Иванова
* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X						
Руководитель ППЭ: Смирнова / Смирнова А.П. /						
(подпись) (ФИО)						

Список работников ППЭ (ППЭ-07)

Обязательна для передачи в РЦОИ

Содержит информацию о назначенных в ППЭ на день экзамена работниках и общественных наблюдателях, подписывается руководителем ППЭ и всеми категориями работников, назначенных на экзамен в ППЭ, используется организатором на входе для допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ.

Руководитель ППЭ назначает ответственного организатора в аудитории, о чем делает соответствующую отметку в форме (крестик).

В случае отсутствия в таблице протокола информации, отражающей сведения о роли организаторов вне аудитории, руководитель ППЭ самостоятельно указывает в графе «Роль организатора» одну из следующих ролей: «дежурный по коридору», «дежурный по этажу», «дежурный на входе»

Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (ППЭ-10)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ

ППЭ-10

Полное наименование ППЭ:

Наименование предмета	Количество					
	аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	невзвешенных участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

№ п/п	Наименование предмета	Аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	Зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	Неявившихся участников ГИА-9 по данному предмету	Участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	Участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	Участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9
1	2	3	4	5	6	7	8
1	География	1	11	0	0	0	0
2	Информатика	1	13	0	0	0	0
3							
4							

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена

☐ ДА ☐ НЕТ

2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения упаковки

☐ ДА ☐ НЕТ

3. Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ

☐ ДА ☐ НЕТ

4. Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ

☐ ДА ☐ НЕТ

5. Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9

☐ ДА ☐ НЕТ

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

Член(ы) ГЭК

(по подписи / ФИО)

(по подписи / ФИО)

Заполняется членом ГЭК один отчет на день экзамена

наименование предмета указывается полностью

выявленные нарушения подробно описываются в отведенном месте

Обязательна для передачи в РЦОИ

Направляется в государственную
экзаменационную комиссию

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (ППЭ 12-02)

Обязательна для передачи в РЦОИ

Заполняется в случае расхождения персональных данных участника с данными, указанными в форме 05-02 (ошибка или в наличии другой документ, удостоверяющий личность).

Подписывается участником экзамена и ответственным организатором в аудитории

Столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(номер аудитории)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории										ППЭ-12-02	
(наименование формы)										(код формы)	
№ п/ п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество		документ		Фамилия Имя Отчество		документ				
			серия	номер			серия	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	Ф.	Иванов	1111	111111	Ф.		1122		Иванов		
	И.	Иван			И.						
	О.	Петрович			О.						
2	Ф.	Сергеев	1112	222222	Ф.				Сергеев		
	И.	Петр			И.						
	О.	Иванович			О.	Сергеевич					
3	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						
4	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						
5	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

И В А Н О В А /
 (подпись)

Иванова М.И.
 (ФИО)



Протокол проведения ГИА в ППЭ (ППЭ 13-01)

Обязательна для передачи в РЦОИ

Распечатывается в 1 экземпляре на ППЭ.

Заполняется руководителем ППЭ, подписывается руководителем ППЭ и членом ГЭК.

В протоколе фиксируется:

количество экзаменационных материалов, полученных в ППЭ:

- индивидуальные комплекты,
- дополнительные бланки ответов №2

количество экзаменационных материалов переданных в аудитории:

- индивидуальные комплекты,
- дополнительные бланки ответов №2,
- черновики

количество неиспользованных экзаменационных материалов

- индивидуальные комплекты,
- дополнительные бланки ответов №2,
- черновики,
- замена индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.д.)

количественные сведения об участниках экзамена в ППЭ и работниках ППЭ

Все поля в форме
должны быть
заполнены,
если нет значения,
то проставляем «0»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
29			06	БИО 310519

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ _____ ппэ-13-01
(наименование формы) (код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

	шт.
01. Индивидуальных комплектов	031
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	000
03. Дополнительных бланков ответов №2	020

Выдано в аудитории ППЭ

	шт.
04. Индивидуальных комплектов	029
05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	000
06. Дополнительных бланков ответов №2	010
07. Черновики	070

Использовано

	шт.
08. Использовано КИМ (получено от участников)	027
09. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)	000
10. Использовано черновики (получено от участников)	041

Не использовано

	шт.
11. Индивидуальных комплектов	003
12. Дополнительных бланков ответов №2	015
13. Черновики	029
14. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	000
15. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	001

2. Участники

	чел.
16. Распределены в аудитории	029
17. Не явились на экзамен	002
18. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	000
19. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	001
20. Обнаружена ошибка в паспортных данных	001
21. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	000

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распределено в аудитории
22. Организаторы в аудиториях	005	001	004
23. Организаторы вне аудиторий	009	001	
24. Технические специалисты	005	000	
25. Медицинские работники	002	001	

4. Общественные наблюдатели

	000	002

Руководитель ППЭ _____ Член(ы) ГЭК _____
(подпись) Иванова М.И. (ФИО) (подпись) Сидорова В.П. (ФИО)
(подпись) (ФИО)

Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (ППЭ 14-01)

Обязательна для передачи в РЦОИ

В акте фиксируются все экзаменационные материалы:

переданные в ППЭ (до проведения экзамена),

возвращённые из ППЭ после экзамена:

- использованные материалы
- неиспользованные материалы
- количество протоколов, актов, ведомостей и прочие документы, необходимые для передачи в РЦОИ

Подписывается руководителем ППЭ и членом(ами) ГЭК в момент передачи экзаменационных материалов до проведения экзамена в ППЭ и после проведения экзамена в ППЭ

Формы, обязательные для передачи в РЦОИ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
29			06 БИО	31 05 19

Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты	0 3 1
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	0 0 0
1.3	Дополнительные бланки ответов № 2	0 2 0
1.4	Комплекты возвратных доставочных пакетов	0 0 3
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	0 0 0
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	0 0 0

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	0 0 0
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	0 0 0
2.3	Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков	0 0 2
2.4	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	0 0 0
Использованные материалы		
2.5	Использованные КИМ	0 2 7
2.6	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	0 0 0
2.7	Использованные черновики	0 4 1
2.8	Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	0 0 1
Неиспользованные материалы		
2.9	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	0 1 5
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты	0 0 3
2.11	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	0 0 0
2.12	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	0 0 1
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.13	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	0 0 0
2.14	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02)	0 0 2
2.15	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	0 0 1
2.16	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	0 0 1
2.17	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	0 0 1
2.18	Сводная ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	0 0 1
2.19	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	0 0 1
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	0 0 2
2.21	Протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23)	0 0 0
2.22	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	0 0 0
2.23	Прочие документы и акты ППЭ	0 0 0

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)			
Материалы СДАЛ:	Член(ы) ГЭК	Материалы ПРИНЯЛ:	Руководитель ППЭ
	Сидорова В.П.		Иванова М.И.
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
« 31 » мая 20 18 г.		« 31 » мая 20 18 г.	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)			
Материалы СДАЛ:	Руководитель ППЭ	Материалы ПРИНЯЛ:	Член(ы) ГЭК
	Иванова М.И.		Сидорова В.П.
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (ППЭ 13-02)

В ведомости фиксируется:

- данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах;
- данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников в каждой аудитории и всего по ППЭ

**ПОЛЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Уникальный код
привязки к ППЭ

Обязательна для передачи в РЦОИ

[illegible]



Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (ППЭ 13-02)

Строго обязательна для передачи в РЦОИ

ВСЕ ПОЛЯ ВЕДОМОСТИ
ЗАПОЛНЯЮТСЯ СТРОГО
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ ИЛИ
КАПИЛЛЯРНОЙ РУЧКОЙ,
ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ
ИСПОЛЬЗУЮТСЯ
АРАБСКИЕ ЦИФРЫ
ОТ 0 ДО 9

**Внимание! Порча, утеря или
некорректное заполнение формы
ППЭ-13-02-МАШ может привести
к серьезным проблемам в обработке
бланков участников ОГЭ**

29 (регион) 06 (код МСУ) БИО (код ППЭ) 31 - 05 - 2019 (предмет) (дата экза: число - месяц - год) Форма ППЭ-13-02 МАШ

21600001000016

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ
ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ в РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ: НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

1. Пакеты 0 3 1 2. Пакеты 0 0 3 3. Инд. комплекты 0 0 0 4. ИК (брак, испорчены) 0 0 1

ЗАМЕНЕНО:

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников					Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновиков	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0305	0 1 4	0 1 4	0 0 1	0 1 4	0 2 1	0 1 4	0 0 0	0 0 0	0 0 1	Иванова
0306	0 1 3	0 1 3	0 0 4	0 1 3	0 2 0	0 1 5	0 0 2	0 0 0	0 0 0	Сидорова
ИТОГО на странице:	0 2 7	0 2 7	0 0 5	0 2 7	0 4 1	0 2 9	0 0 2	0 0 0	0 0 1	

Руководитель ППЭ (подпись) Иванова М.И. (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК (подпись) Сидорова В.П. (Ф.И.О.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

Файл с данными автоматизированной раскладки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

30627606 375831 стр. 1 из 1



Ведомость учета экзаменационных материалов (ППЭ 14-02)

Обязательна для передачи в РЦОИ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

0 6 БИО 3 1 0 5 1 9

ППЭ- 14-02
(код формы)

Ведомость учета экзаменационных материалов
(наименование формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки № 2*	Черновики*	Ответственный организатор, подпись	Доп. бланки № 2*	Черновики*	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Ответственный организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0 3 0 5	0 1 4	0 1 4		0 0 0 5	0 3 5		0 0 4	0 1 4	0 0 0		0 0 0 1	
0 3 0 6	0 1 5	0 1 5		0 0 0 5	0 3 5		0 0 1	0 1 5	0 0 2		0 0 0 0	
Итого:	0 2 9	0 2 9		0 0 1 0	0 7 0		0 0 5	0 2 9	0 0 2		0 0 0 1	
РЕЗЕРВ на ППЭ:	0 0 2			0 0 1 0	0 1 0		0 1 0	0 1 0	0 0 1		0 0 0 1	
Всего по ППЭ:	0 3 1			0 0 2 0	0 8 0		0 1 5	0 3 9	0 0 3		0 0 0 1	

* учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению субъекта

Руководитель ППЭ

(подпись) / Иванова М.И.
(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) / Сидорова В.П.
(ФИО)

(подпись) / Сидорова В.П.
(ФИО)

стр. 0 2 из 0 3

Распечатывается в 1 экземпляре на ППЭ, заполняется в штабе ППЭ.

В ведомости фиксируется количество ЭМ, переданных в каждую аудиторию, и количество ЭМ, оставшихся в штабе ППЭ (резерв), количество неиспользованных материалов в каждой аудитории после экзамена.

Подписывается ответственными организаторами в аудитории:

- в момент получения ЭМ от руководителя ППЭ до начала экзамена,
- в момент передачи материалов ответственными организаторами из аудитории руководителю ППЭ после проведения экзамена.

Визируется руководителем ППЭ и членом(ами) ГЭК

Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ШТАБЕ ППЭ (ППЭ 15)

**Заполняется в ППЭ с технологией
«Сканирование в ППЭ»**

В протоколе фиксируется:

- время вскрытия конвертов с бланками в штабе,
- время начала и окончания сканирования,
- данные о количестве отсканированных бланков.

Подписывается руководителем ППЭ, техническим специалистом, общественным наблюдателем (при наличии), членом ГЭК

Форма передается в РЦОИ

[illegible]



Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (ППЭ 16)

Форма остается в ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
2 9	2 0 5	0 0 0 3	0 1 РУС	3 0 0 5 1 7

Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ			ППЭ- 16
(наименование формы)			(код формы)

№ п/п	Код ОО	Краткое наименование	Полное наименование	Адрес
1	5	МБОУ "Благовещенская ОШ № 5"	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Благовещенская средняя школа № 5"	165136, Архангельская обл, Вельский р-н, с. Благовещенское, ул.Центральная, д.10, 12, 5, 8а, 24, 26, 26а
2	6	МБОУ "Долматовская ОШ № 6"	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Долматовская средняя школа № 6"	165133, Архангельская обл, Вельский р-н, с. Долматово, ул.Партизанская, д.1
3	7	МБОУ "Левковская ОШ № 7"	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Левковская средняя школа № 7"	165141, Архангельская обл., Вельский район, п. Пасьва, ул. Свердлова, д. 16
4	13	МБОУ "Тегринская ОШ № 22"	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тегринская основная школа № 22"	165107, Архангельская обл., Вельский район, п. п. Тёпро-озеро, ул. Советская, д. 2
5	705	МБОУ "Липовская ОШ № 15"	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Липовская основная школа № 15"	165135, Архангельская обл, Вельский р-н, д. Малая Липовка, ул. Школьная, д.4

распечатывается в 1 экземпляре на каждую аудиторию ППЭ,
используется в качестве справочного материала для организаторов ППЭ

Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Формы 18 МАШ

Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, _____
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения _____

Время начала наблюдения ____:____ Время окончания наблюдения ____:____

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих ☐
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения ☐
7. Недействительные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ ☐
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения ☐
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ _____
Подпись _____ #ИО _____

Член ГЭК _____
Подпись _____ #ИО _____

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ ☐

Член ГЭК _____
Подпись _____ #ИО _____

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Член ГЭК _____
Подпись _____ #ИО _____

Общественный наблюдатель _____
Подпись _____ #ИО _____

Выдается на день экзамена

распечатывается в количестве назначенных в ППЭ
общественных наблюдателей

1 ОН = 1 Акт 18 МАШ, 2 ОН = 2 Акта 18 МАШ

все поля ведомости заполняются строго черной гелевой или
капиллярной ручкой

№ удостоверения прописывается ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Заполняется общественным наблюдателем самостоятельно

Заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного
наблюдателя

Заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного
наблюдателя или в случае если экзамен не состоялся

**Внимание! Форма ППЭ-18 является
машиночитаемой и каждая обладает
индивидуальным штрихкодом, поэтому
ксерокопирование данной формы
строго запрещено!**



Контроль изменения состава работников в день экзамена (ППЭ-19)

Обязательна для передачи в РЦОИ

Заполняется в случае неявки работника ППЭ, в форму могут быть внесены СТРОГО работники из формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ», подписывается заменяющими работниками, руководителем ППЭ и членом(ами) ГЭК

Кого заменяем

Кто заменяет

Контроль изменения состава работников в день экзамена				ППЭ-19			
Заменяемый работник				Заменяющий работник			
п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		работника
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
Должность работника ППЭ							
1	Иванова	1111	111122	Петрова	1888	123459	Петрова
	и. Мария			и. Мария			
	с. Ивановна			с. Ивановна			
Должность работника ППЭ							
2	ф.			ф.			
	и.			и.			
	с.			с.			
Должность работника ППЭ							
3	ф.			ф.			
	и.			и.			
	с.			с.			
Должность работника ППЭ							
4	ф.			ф.			
	и.			и.			
	с.			с.			
Должность работника ППЭ							
5	ф.			ф.			
	и.			и.			
	с.			с.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ Смирнова / Смирнова А.П. /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК(РЭК) Иванова / Иванова И.И. /
(подпись) (ФИО)



Акт об идентификации личности (ППЭ - 20)

Обязателен для передачи в РЦОИ

Акт заполняется в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, сопровождающим от образовательной организации в присутствии члена ГЭК при входе в ППЭ.

Акт передается участнику экзамена для прохода в аудиторию (по окончании экзамена остается у организаторов в аудитории)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(подпись)	(дата вв. - месяц-число-год)
29	205	0003		300517

АКТ
об идентификации личности участника ГИА-9

ппэ-20
(код формы)

Участник ГИА-9

Наименование образовательной организации _____

Класс: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Сопровождающий

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (серия) _____ (номер)

от " " 201 г. № _____
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающего)

Личность участника ГИА-9 подтверждаю _____ / _____
(подпись) (подпись)

Дата составления: _____ (число) - _____ (месяц) - _____ (год)

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность



Акт об удалении участника ГИА-9 (ППЭ 21)

Акт составляется в 2-х экземплярах членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена в присутствии участника ОГЭ

1 экземпляр остается у участника

2 экземпляр член ГЭК передаёт в ГЭК

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках таких участников ГИА

Обязателен для передачи в РЦОИ



**Направляется в государственную
экзаменационную комиссию**

(доп. ин)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(присутст)	(дата, час, мин)
АКТ					ППЭ 21 (на 2 формы)
об удалении участника ГИА-9					
Сведения об участнике ГИА-9					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)			серия	номер	
Выдан (место, дата)					
Адрес регистрации					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА-9					
Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ			Время	час	мин
Место участника ГИА-9 в аудитории:					
Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ					
Участник ГИА-9	/ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ /				
Руководитель ППЭ	/ /				
Член(ы) ГЭК	/ /				
Дата	/ /				
	число	месяц	год		



Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (ППЭ-22)

Акт составляется в 2-х экземплярах членом ГЭК и медицинским работником в медицинском кабинете в случае если участник по состоянию здоровья не может продолжать экзамен.

Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свою подпись

1 экземпляр - остается у участника

2 экземпляр - член ГЭК передаёт в ГЭК

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках таких участников ГИА

Обязателен для передачи в РЦОИ

**Направляется в государственную
экзаменационную комиссию**

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	эта экз.	число-месяц-год
АКТ					ППЭ-22 (код формы)	
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						
Сведения об участнике ГИА-9						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Документ, удостоверяющий личность			серия	номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)						
Образовательная организация участника ГИА-9 _____						
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам: _____ _____ _____						
Время завершения экзамена по объективным причинам						час. : мин.
Медицинский работник/ Технический специалист*						подпись / ФИО
(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)						
Ответственный организатор в аудитории						подпись / ФИО
Руководитель ППЭ						подпись / ФИО
Член(ы) ГЭК						подпись / ФИО
Дата						число . месяц . год



Протокол печати ЭМ в штабе (ППЭ 23)

Обязателен для передачи в РЦОИ

Протокол составляется руководителем ППЭ и членом ГЭК в штабе ППЭ в присутствии технического специалиста и общественного наблюдателя (при наличии).

Фиксируется время начала и окончания процедуры печати, количество напечатанных ИК, количество брака, указывается марка использованного оборудования

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол печати ЭМ в ШТАБЕ ППЭ-
(код формы)

1. Начало основной печати час. мин.

2. Окончание основной печати час. мин.

3. Напечатано ИК, всего шт.

из них:

3.1. Напечатано без технического брака шт.

3.2. Напечатано с техническим браком шт.

4. При печати использовались принтеры:

Технический специалист: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (ИКТ-5.1)

Обязательна для передачи в РЦОИ

Распечатывается в количестве задействованных в ППЭ аудиторий для проведения экзамена по информатике и ИКТ (по 1 экземпляру на каждую).

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории				ИКТ- 5.1 (по 2 форме)
(по 2 МСУ)	(по 2 ППД)	(по 2 аудиторной)	Лист из 	
Номер КЭМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	<			

Номер КИЭМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1234567	+	-	+	Иванов
7654321	+	+	-	Попов
8523694	-	-	-	Лебедева

Организатор предоставляет участнику форму ИКТ-5.1 для ручного заполнения, в которую участник вносит информацию о номере КИМ, выполненных заданиях и заверяет введенную информацию подписью



Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (ИКТ-5.2)

Обязателен для передачи в РЦОИ

Заполняется автоматически.

Выгружается в результате экспорта из
специализированной программы в каждой аудитории,
совместно с архивом (с заданиями участников).

Подписывается организатором в аудитории

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории				ИКТ- 5.2 (код формы)	Лист 1 из 1
(код ППЭ)	(номер аудитории)	(наименование пакета)			
0315	0023	Комплект_0023			
Номер КИМ	19	20.1	20.2		
1 0212984	☐	☐	☐	Количество файлов №19	2
2 0189453	☐	☐	☐	Количество файлов №20.1	2
3 0213103	☐	☐	☐	Количество файлов №20.2	0
4 0213011	☒	☒	☐	Всего файлов №19 и №20	4
5 0212908	☐	☐	☐		
6 0213905	☐	☐	☐		
7 0213134	☐	☐	☐		
8 0213851	☒	☒	☐		
9 0213967	☐	☐	☐		
10 0213998	☐	☐	☐		
11 0214025	☐	☐	☐		
12 0213882	☐	☐	☐		
13 0213820	☐	☐	☐		
14 0213936	☐	☐	☐		
15	☐	☐	☐		
16	☐	☐	☐		
17	☐	☐	☐		
18	☐	☐	☐		
19	☐	☐	☐		
20	☐	☐	☐		

■ Ответственный организатор в аудитории *А.А. Смирнов* ■

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ (ИКТ-5.3)

распечатывается в 1 экземпляре на ППЭ;
заполняется руководителем ППЭ;
отображает количественные показатели
выполнения практических заданий по всем
аудиториям в ППЭ на основании
заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2

информация в протоколах из каждой аудитории ИКТ 5.1, ИКТ 5.2 должна соответствовать информации в протоколе по ППЭ ИКТ 5.3

Обязателен для передачи в РЦОИ

[illegible]



Возвратный доставочный пакет

На каждом конверте (ВДП) организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов

(фамилия)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экзамена: число-месяц-год)
2 9	2 0 5	0 0 0 3	0 0 2 7	0 1 РУС	3 0 0 5 1 9
Протокол проведения ГИА-9 в аудитории					ППЭ- 05-02
(наименование формы)					(код формы)
Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами			1 0 час. 0 0 мин.	Начало экзамена 1 0 час. 1 2 мин.	
Печать контрольных измерительных материалов в аудитории			☐	Окончание экзамена 1 3 час. 3 0 мин.	
			☐		

КОД региона		ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ	
		к материалам <u>основного</u> государственного экзамена (ОГЭ)	
Код ППЭ	Наименование ППЭ	Аудитория	
	Адрес ППЭ		
Код	Наименование предмета		
Предмет ОГЭ			
Бланки ответов № 1			
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные)		бланки № 2 + дополнит. бланки № 2	
Ответственный организатор в аудитории			
Фамилия Имя Отчество			
Материалы сдал			
дата			
время			
подпись			

документ		Место в аудитории		Отметки о явке, удалении и т.п.		Количество ЭМ, полученных от участника		Подпись участника		Подпись ответственного организатора	
серия	номер	Место в аудитории	Явка в аудитории	Удален из экзамена	Не явился/ушел	Ошибки в документах	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0000	101010	1 А	1	0	0	0	0	0	1	1	0
0000	100000	2 Б	1	0	0	0	0	0	1	1	2
0000	110000	1 В	1	1	0	0	0	1	1	1	1
0000	111000	1 Б	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0000	100001	2 А	1	0	0	0	0	0	1	1	0
0000	101010	3 А	1	0	0	0	0	0	1	1	0
0000	100010	2 В	1	0	0	0	0	0	1	1	2
Итого:		6	1	0	0	0	0	0	6	6	4
Итого не явилось участников:		1									

Данные на ВДП должны совпадать с данными в протоколе ППЭ 05-02

по результатам проведения экзамена в ППЭ

[illegible]

**Данные об участниках
экзамена в форме ППЭ 13-01
должны совпадать с данными,
указанными в соответствующих
графах формы ППЭ-13-02**



Как можно проконтролировать правильность оформления протоколов, актов по результатам проведения экзамена в ППЭ

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

Получено в ППЭ

01. Индивидуальных комплектов	шт.	031
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		000
03. Дополнительных бланков ответов №2		020

Выдано в аудитории ППЭ

04. Индивидуальных комплектов	шт.	029
05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		000
06. Дополнительных бланков ответов №2		010
07. Черновики		070

Использовано

08. Использовано КИМ (получено от участников)	шт.	027
09. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)		000
10. Использовано черновики (получено от участников)		041

Не использовано

11. Индивидуальных комплектов	шт.	003
12. Дополнительных бланков ответов №2		019
13. Черновики		029
14. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		000
15. Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.д.)		001

2. Участники

16. Распределены в аудитории	чел.	029
17. Не вошли на экзамен		002
18. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9		000
19. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам		001
20. Обнаружена ошибка в паспортных данных		001
21. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9		000

3. Работники ППЭ

22. Организаторы в аудитории	назначено в ППЭ	не выполнено в ППЭ	распределено в аудитории
23. Организаторы вне аудитории	005	001	004
24. Технические специалисты	009	001	
25. Медицинские работники	005	000	
	002	001	

4. Общественные наблюдатели

000	002
-----	-----

Руководитель ППЭ: Иванова М.И. (подпись)

Член(ы) ГЭК: Сидорова В.П. (подпись)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

1.1. Индивидуальные комплекты	шт.	031
1.2. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		000
1.3. Дополнительные бланки ответов №2		020
1.4. Комплекты возвратных доставочных пакетов		003
1.5. Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков		000
1.6. Дополнительные материалы: носитель информации		000

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

2.1. Возвратные пакеты с бланками	шт.	029
2.2. Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов №1		000
2.3. Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов №2		000
2.4. Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков		000
2.5. Испорченные КИМ (получено от участников)		001
2.6. Испорченные КИМ (шрифт Брайля)		000
2.7. Испорченные черновики		001
2.8. Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.д.)		001
2.9. Замененные дополнительные бланки ответов №2		001
2.10. Неиспользованные индивидуальные комплекты		003
2.11. Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		000
2.12. Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов		001
2.13. Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		000
2.14. Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-03)		000
2.15. Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02)		000
2.16. Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)		001
2.17. Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)		001
2.18. Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01)		001
2.19. Сводная ведомость учета участников и использования КИМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)		001
2.20. Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)		001
2.21. Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		000
2.22. Протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23)		000
2.23. Носитель информации с файлами результатов автоматизированной раскладки		000
2.24. Прочие документы и акты ППЭ		000

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК: Сидорова В.П. (подпись)

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ: Иванова М.И. (подпись)

« 31 » мая 2018 г.

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ: Иванова М.И. (подпись)

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК: Сидорова В.П. (подпись)

Ведомость учета экзаменационных материалов

Номер аудитории	Распределено участникам	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики	Ответственный организатор, подпись	Доп. бланки №2*	Черновики	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.д.)	Ответственный организатор, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0305	014	014	001	014	021	014	000	000	000	001			
0306	013	013	004	013	020	015	002	000	000	000			
Итого:		027	027	005	027	041	029	002	000	001			

РЕЗЕРВ на ППЭ: 002

Всего по ППЭ: 031

* учет выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению субъекта

Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ в РЦОИ (данная ведомость необходима для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

1. Пакеты: 031

2. Пакеты: 003

3. Инд. комплекты: 000

4. ИК (брак, испорчены): 001

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников					Количество участников в аудитории					Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновики	Распределено в аудитории	Не явился	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
0305	014	014	001	014	021	014	000	000	001		
0306	013	013	004	013	020	015	002	000	000		
Итого на странице:		027	027	005	027	041	029	002	000	001	

Руководитель ППЭ: Иванова М.И. (подпись)

Член(ы) ГЭК: Сидорова В.П. (подпись)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

Файл с данными автоматизированной раскладки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

30627606 375831 стр. 1 из 1

Данные о количестве использованных и неиспользованных ЭМ должны совпадать с соответствующими графами в формах ППЭ 13-01, ППЭ 14-01, ППЭ 14-02, ППЭ 13-02



Список форм обязательных для передачи в РЦОИ

05-02	Протокол проведения ГИА в аудитории
07	Список работников ППЭ
13-01	Протокол проведения ГИА в ППЭ
13-02	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
14-01	Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
14-02	Ведомость учета экзаменационных материалов
10	Отчет члена ГЭК
18	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ
ИКТ-5.1	Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории
ИКТ-5.2	Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории
ИКТ-5.3	Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ
15	Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (технология печати КИМ в ППЭ)
23	Протокол печати ЭМ в ШТАБЕ (технология печати КИМ в ППЭ)

Список форм ППЭ для предоставления в РЦОИ (при условии заполнения):

02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
20	Акт об идентификации личности участника ГИА
21	Акт об удалении участника ГИА
22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам



ГАУ Архангельской области

Центр оценки
качества образования

aosoko.ru

**Особенности использования
форм и ведомостей ППЭ
при проведении основного
государственного экзамена
по иностранным языкам
(раздел «Говорение»)**



Код формы протокола	Наименование протокола
ППЭ-01	Акт готовности ППЭ
ППЭ-01-01-У	Протокол технической готовности к экзамену в устной форме
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9
ППЭ-05-01	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ
ППЭ-05-01-У	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ
ППЭ-05-02	Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ
ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки
ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения
ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников ГИА-9
ППЭ-06-01	Список участников ГИА-9 образовательной организации
ППЭ-06-02	Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту
ППЭ-07-У	Список работников ППЭ
ППЭ-10	Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории
ППЭ-13-01-У	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ
ППЭ-13-02	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-13-03-У	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-01	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-01-У	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ-14-02	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА-9
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА-9
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам



Используются только при проведении устной части иностранного языка (раздел «Говорение»)

ППЭ-01-01-У Протокол технической готовности к экзамену в устной форме

ППЭ-05-01-У Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

ППЭ-05-02-У Протокол проведения ОГЭ в аудитории подготовки

ППЭ-05-03-У Протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения

ППЭ-05-04-У Ведомость перемещения участников ОЕГЭ

ППЭ-13-01-У Протокол проведения ОГЭ в ППЭ устного экзамена

13-03-У Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ на устном экзамене

ППЭ-14-01-У Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-02-У Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

Распечатывается техническим специалистом ППЭ из ПО, заполняется и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ, членом ГЭК за день до экзамена

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
2 9	4 0 1	0 9 2 6	2 9 АНГ	2 6 0 5 1 7

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

I. Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория				Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Наименование				Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На всех станциях проверено качество записи	На всех станциях проверено качество отображения КИМ	
1	2				3	4	5	6	7	8
1	0	4	1	2	412	☐	☐	☐	☐	☐
2	0	4	1	3	413	☐	☐	☐	☐	☐
3	0	4	1	4	414	☐	☐	☐	☐	☐
4	0	4	1	5	415	☐	☐	☐	☐	☐
5	0	4	1	6	416	☐	☐	☐	☐	☐

Технический специалист ✓ _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ ✓ _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Член ГЭК ✓ _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)



Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (ППЭ-05-01-У)

- данная форма предусмотрена как для аудиторий подготовки, так и для аудиторий проведения устной части экзамена (строка «Тип аудитории»),
- отображает состав участников в конкретной аудитории,
- форму ППЭ-05-01-У необходимо разместить на входе в аудиторию

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
2 9	4 0 1	0 0 0 0	0 4 1 6	2 9 АНГ	2 6 0 5 1 7

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ ППЭ- 05-01-У
(наименование формы) (код формы)

Предмет Английский устный Дата 26.05.2017

Тип аудитории* Проведения

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс
1		МБОУ	9А
2		МБОУ	9А
3		МБОУ	9В
4		МБОУ	9 Б
5		МБОУ	9 А
6		МБОУ	9 Б
7		МБОУ	9Б
8		МБОУ	9В
9		МБОУ	9В
10		МБОУ	9А
11		МБОУ	9В
12		МБОУ	9Б



Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (ППЭ-05-02-У)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
29	401	0926	0401	29 АНГ	26 05 17

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки
(наименование формы)

ППЭ-05-02-У
(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами ☐ час. ☐ мин. Начало экзамена ☐ час. ☐ мин.
Получено ИК, всего ☐ Окончание экзамена ☐ час. ☐ мин.
Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию			Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.				Подпись участника				
	Фамилия имя отчество участника	Серия	Номер		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Иванов Иван Иванович			1:А	1								

Итого распределено участников: 1

Итого не явилось участников:

Необходимо
сделать отметку
в столбце 13 «Бланк
регистрации
получен» и получить
подпись участника
ОГЭ, покидающего
аудиторию
подготовки

- регистрация участников экзамена при входе в аудиторию (в аудитории подготовки участники рассаживаются согласно форме ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА - 9 в аудитории подготовки»);
- сверка персональных данных участника с данными, указанными в форме 05-02-У, в случае расхождения заполняется форма ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА»,
- учет удаленных, не завершивших или подавших апелляцию участников ОГЭ

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ (ППЭ-05-02-У)

Фактическое время начала экзамена

Жа организаторами участников

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза.: число-месяц-год)

2 9 4 0 1 0 9 2 6 0 4 0 1 2 9 АНГ 2 6 0 5 1 7

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки
 (наименование формы) ППЭ-05-02-У (код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами час. мин.
 Получено ИК, всего
 Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.
 Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию Фамилия имя отчество участника	Документ		Место в аудитории	Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.				Подали апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации получен	Подпись участника
		Серия	Номер			Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Иванов Иван Иванович			1:А	1								
Итого распределено участников:					1	Итого:							
Итого не явилось участников:													

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

☒ (подпись) / (ФИО) / ☐

☒ (подпись) / (ФИО) / ☐

Руководитель ППЭ

☒ (подпись) / (ФИО) /

Член ГЭК

☒ (подпись) / (ФИО) /

(подпись) / (ФИО) /

Фактическое время вскрытия пакетов с ИК. В случае постепенного накопления участников в аудитории подготовки, указывается время вскрытия пакета с ИК для первой группы (бланки регистрации)

Фактическое время выхода последнего участника из аудитории

Суммарные количественные показатели

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (ППЭ-05-03-У)

Графы не заполняются

Фактическое время
начала экзамена (после
проведения
инструктажа для
первой группы
участников экзамена)

Фактическое время
выхода последнего
участника из аудитории

Фактический номер
очереди перехода
участника в аудиторию
проведения

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(номер аудитории)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
2 9		4 0 1		0 9 2 6		0 4 1 2		2 9		АНГ 2 6 0 5 1 7	

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

ППЭ-05-03-У
(код формы)

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(номер аудитории)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
2 9		4 0 1		0 9 2 6		0 4 1 6		2 9		АНГ 2 6 0 5 1 7	

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

ППЭ-05-03-У
(код формы)

Вскрыты экзаменационные материалы _____ час. _____ мин. Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Специализированная рассадка _____ час. _____ мин. Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудитории		Серия	Номер	Очередь сдачи		Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, участии и т.п.					Подпись участника
	Фамилия имя отчество участника	Документ			План	Факт		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Ответ пропущен	
1	Акимов Иван Иванович				1	0	4	0	5				
2	Бак Иван Иванович				1	0	4	0	5				
3	Виноградов Иван Иванович				1	0	4	0	5				
4	Григорьев Иван Иванович				3	0	4	0	5				
5	Долгов Иван Иванович				3	0	4	0	5				
6	Железов Иван Иванович				3	0	4	0	5				
7	Зверев Иван Иванович				3	0	4	0	5				
8	Корсун Иван Иванович				2	0	4	0	5				
9	Моогучов Иван Иванович				1	0	4	0	5				
10	Паразовов Иван Иванович				2	0	4	0	5				
11	Шилов Иван Иванович				2	0	4	0	5				

Необходимо сделать
отметку «Бланк
регистрации сдан» и
получить подпись
участника ОГЭ,
покидающего
аудиторию
проведения

переход участников из аудитории подготовки в аудиторию проведения обеспечивается согласно форме ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения» (рассадка в аудитории проведения, без конкретного места);

в протоколе ППЭ-05-03-У указан номер соответствующей аудитории подготовки участника и его очередь сдачи.

Используется для регистрации участников экзамена при входе в аудиторию, учета сданных участниками бланков, учета удаленных, не завершивших или подавших апелляцию участников ОГЭ

Ведомость перемещения участников ГИА-9 (ППЭ-05-04-У)

заполняется организатором вне аудитории;

в соответствии с данной формой при проведении письменной и устной части по иностранным языкам в один экзаменационный день организатор вне аудитории обеспечивает перемещение участников из письменных аудиторий в аудитории подготовки, из аудитории подготовки в аудиторию проведения

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
29	401	0926	0412	29 АНГ	260517
Ведомость перемещения участников ГИА-9 (наименование формы)					ППЭ-05-04-У (код формы)
0412, 412					
(номер, наименование аудитории проведения)					

№ п/п	ФИО участника ОГЭ	Номер аудитории проведения письменной части				Номер аудитории подготовки				Порядковый номер очереди		Не явился
		П	З	О	Т	П	З	О	Т	Планный по раскладке	Фактический по явке	
1	Акимов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	1		
2	Баев Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	1		
3	Виноградов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	1		
4	Грибов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	1		
5	Долгов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	2		
6	Железов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	2		
7	Звездов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	2		
8	Корсун Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	2		
9	Моргунов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	3		
10	Паравозов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	3		
11	Шилов Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	3		
12	Шелков Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	3		
13	Эдисон Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	4		
14	Янаков Иван Иванович	0	3	0	1	0	4	0	1	4		

В графе «Фактический по явке» указывается фактический номер очереди перехода участника в аудиторию проведения



Список работников ППЭ (ППЭ-07-У)

Данный протокол заполняется при регистрации работников ППЭ в день проведения экзамена руководителем ППЭ.

В таблице протокола, отражающей сведения об организаторах в аудиториях, в графе «Роль организатора» указано, в аудиторию какого типа назначен конкретный организатор.

Возможные роли:

«организатор в аудитории письм.»;

«организатор в аудитории подготовки»;

«организатор в аудитории проведения» -
(назначен в аудиторию проведения устной части экзамена);

«оператор ПК в аудитории проведения» -
(назначен в аудиторию проведения устной части экзамена)

Список работников ППЭ (ППЭ-07-У)

Список работников ППЭ (наименование формы) ППЭ-07-У

МАОУ "Средняя школа № 20" (наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ Рыбакова Ольга Петровна (ФИО)

Уполномоченный(е) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись
1	Матвеева Ольга Ивановна	✓

Организаторы в аудиториях

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (сервис-кодер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Участвовал в ГИА	Ответственный*	Отметка о явке/подпись
19	0305	Васильева Елена	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории письм.	Нет		
20	0404	Владимирова Елена	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории подготовки	Нет		
21	0403	Андреева Екатерина	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории подготовки	Нет		
22	0415	Петрова Ирина	МБОУ	Учитель	Оператор ПК в аудитории проведения	Нет		
23	0401	Галица Эдуардовна	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории подготовки	Нет		
24	0405	Галина Владимировна	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории подготовки	Нет		
25	0402	Николаева Елена	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории подготовки	Нет		
26	0401	Павлова Елена	МБОУ	Учитель	Организатор в аудитории подготовки	Нет		
27	0413	Александров Денис	МБОУ	Учитель	Оператор ПК в аудитории проведения	Нет		
28	не распределен	Александр Сергеевна	МБОУ	Учитель	Оператор ПК в аудитории проведения	Нет		

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1	Сидорова Елена Ивановна (0000-000000)	116 - МАОУ "Средняя школа № 24"	Учитель информатики и ИКТ		✓

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ: _____ (подпись) _____ (ФИО)

стр. 01 из 01



(основ)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(прислест)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ ППЭ-13-01У
(квалификационная форма) (по 2 формам)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

	шт.
01. Индивидуальных комплектов с бланками регистрации	
02. CD-дисков с электронными КИМ	

Выдано в аудиторию ППЭ

	шт.
03. Индивидуальных комплектов с бланками регистрации	
04. CD-дисков с электронными КИМ	

Не использовано

	шт.
05. Индивидуальных комплектов с бланками регистрации (не вскрытые)	
06. CD-дисков с электронными КИМ	
07. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)	

2. Участники

	чел.
08. Распределены в аудиторию	
09. Не явились на экзамен	
10. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	
11. Не завершил экзамен по объективным причинам	
12. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
13. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудиторию
14. Организаторы в аудиториях			
15. Организаторы вне аудиторий			
16. Технические специалисты			
17. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ _____ Член(ы) ГЭК _____
(по 2 лицам) (ФИО) (по 2 лицам) (ФИО)
_____ (по 2 лицам) (ФИО) _____ (по 2 лицам) (ФИО)

В форме ППЭ-13-01-У
«Протокол проведения ГИА-9
в ППЭ» учитываются
экзаменационные материалы
только для проведения
устной части экзамена!



(регион) (код МСЭ) (код ППЭ) (продумет) (дата вкл.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты	
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	
1.4	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекты бланков	
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	
2.3	Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков	
2.4	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.5	Использованные КИМ	
2.6	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.7	Использованные аудиозаписи	
2.8	Записанные индивидуальные комплекты (брах, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.9	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.11	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.12	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.13	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.14	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (Форма ППЭ-05-02)	
2.15	Список работников ППЭ (Форма ППЭ-07)	
2.16	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (Форма ППЭ-12-02)	
2.17	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (Форма ППЭ-13-01)	
2.18	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (Форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.19	Ведомость учёта экзаменационных материалов (Форма ППЭ-14-02)	
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (Форма ППЭ-13-МАШ)	
2.21	Протокол почта КИМ в аудитории (Форма ППЭ-03)	
2.22	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной раскладки	
2.23	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО) /

«__» __ 20__ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО) /

«__» __ 20__ г.

14-01 учитываются экзаменационные материалы только для проведения письменной части экзамена

(регион) (код МСЭ) (код ППЭ) (продумет) (дата вкл.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-01-У

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты с бланками регистрации	
1.2	CD-диски с электронными КИМ	
1.3	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками	
2.4	Записанные индивидуальные комплекты (брах, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.6	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.7	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (Форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (Форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (Форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (Форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (Форма ППЭ-13-01У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (Форма ППЭ-13-03У-МАШ)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (Форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (Форма ППЭ-13-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной раскладки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО) /

«__» __ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО) /

«__» __ 20__ г.

14-01-У учитываются экзаменационные материалы только для проведения устной части экзамена



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

2 9 4 0 1 0 9 2 6 0 9 АНГ 2 6 0 5 1 7

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

ппэ- 14-02 (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки № 2*	Черновики	Ответственный организатор, подпись	Доп. бланки № 2*	Черновики	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.д.)	Ответственный организатор, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0 3 0 1 0 1 4													
0 3 0 2 0 1 2													
0 3 0 3 0 1 2													
0 3 0 4 0 1 2													
0 3 0 5 0 1 2													
Итого:	0 6 2												
РЕЗЕРВ на ППЭ:													
Всего по ППЭ:													

* учет выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновиков осуществляется по усмотрению субъекта

14-02 учитываются экзаменационные материалы только для проведения письменной части экзамена

14-02-У учитываются экзаменационные материалы только для проведения устной части экзамена

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

2 9 4 0 1 0 9 2 6 2 9 АНГ 2 6 0 5 1 7

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

ппэ- 14-02-У (код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ / ПОДГОТОВКИ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ / ПОДГОТОВКИ						
Номер аудитории проведения / подготовки	Распределено участников	Индивидуальные комплекты	CD-диск с электронными КИМ	Ответственный организатор, подпись	Номер аудитории проведения / подготовки	Распределено участников	Индивидуальные комплекты	CD-диск с электронными КИМ	Заменено ИК (брак, испорчены и т.д.)	Ответственный организатор, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
0 4 1 2 0 1 4	-	-	-		0 4 1 2 0 1 4	-	-	-			
0 4 1 3 0 1 2	-	-	-		0 4 1 3 0 1 2	-	-	-			
0 4 1 4 0 1 2	-	-	-		0 4 1 4 0 1 2	-	-	-			
0 4 1 5 0 1 2	-	-	-		0 4 1 5 0 1 2	-	-	-			
0 4 1 6 0 1 2	-	-	-		0 4 1 6 0 1 2	-	-	-			
0 4 0 1 0 1 4			-	-	0 4 0 1 0 1 4			-	-	-	
0 4 0 2 0 1 2			-	-	0 4 0 2 0 1 2			-	-	-	
0 4 0 3 0 1 2			-	-	0 4 0 3 0 1 2			-	-	-	
0 4 0 4 0 1 2			-	-	0 4 0 4 0 1 2			-	-	-	
0 4 0 5 0 1 2			-	-	0 4 0 5 0 1 2			-	-	-	
Итого:	0 6 2				Итого:	0 6 2					
РЕЗЕРВ на ППЭ:											
Всего по ППЭ:											

Руководитель ППЭ _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Уполномоченный(е) ГЭК _____ / _____ (подпись) (ФИО)



13-02 учитываются экзаменационные материалы только для проведения письменной части экзамена

Форма ППЗ-13-02

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЗ материалах
ПОЛУЧЕНО В ППЗ: 1. Инд. комплекты 2. Инд. комплекты
НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЗ: 2. Инд. комплекты

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников					Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновиков	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
0301						0 1 4				
0302						0 1 2				
0303						0 1 2				
0304						0 1 2				
0305						0 1 2				
ИТОГО на странице:						0 6 2				

Руководитель ППЗ (подпись) (Ф.И.О.)
Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)
Файл с данными автоматизированной раскладки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

29591690 959114 стр. 1 из 1

13-03-У учитываются экзаменационные материалы только для проведения устной части экзамена

29 (регион) (код МСУ) (код ППЗ) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЗ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЗ материалах
ПОЛУЧЕНО В ППЗ: 1. Инд. комплекты 2. Инд. Комплекты
НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЗ: 3. Инд. Комплекты (Брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории проведения			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Работ (одна работа включает все аудиозаписи участника)	CD дисков с КИМ (только при использовании станции записи)	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
0 4 1 2				0 1 4				
0 4 1 3				0 1 2				
0 4 1 4				0 1 2				
0 4 1 5				0 1 2				
0 4 1 6				0 1 2				
ИТОГО на странице:				0 6 2				

Руководитель ППЗ (подпись) (Ф.И.О.)
Член ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)
Файл с данными автоматизированной раскладки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

29591690 235057 стр. 1 из 1



Список обязательных форм для предоставления в РЦОИ (иностранный язык СМЕШАННАЯ ФОРМА)

Список обязательных форм для предоставления в РЦОИ (иностранный язык СМЕШАННАЯ ФОРМА)		
ППЭ-07-У	Список работников ППЭ	
ППЭ-10	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ	
ППЭ-05-02	Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ	Список обязательных форм для предоставления в РЦОИ (иностранный язык письменно)
ППЭ-13-01	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	
ППЭ-13-02	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	
ППЭ-14-01	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	
ППЭ-14-02	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	
ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки	Список обязательных форм для предоставления в РЦОИ (при проведении устной части иностранного языка (раздел «Говорение»))
ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения	
ППЭ-13-01-У	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	
ППЭ-13-03-У	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	
ППЭ-14-01-У	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	
ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	
Список форм ППЭ для предоставления в РЦОИ (при условии заполнения):		
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории	
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена	
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА-9	
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА-9	
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	

Не забываем

Работники ППЭ заполняют формы
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ или
КАПИЛЛЯРНОЙ РУЧКОЙ,
без исправлений и ошибок

